



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 sierpnia 2008 r.

Nr 150

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2834 – Nr XXV/251/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego publicznych dróg gminnych 11629
- 2835 – Nr XIX/169/08 Rady Gminy Godów z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godowie z siedzibą w Skrzyszowie 11630
- 2836 – Nr XVII/237/08 Rady Gminy Herby z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXIII/213/04 Rady Gminy Herby z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zbycia, nabycia i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy Herby oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata 11631
- 2837 – Nr XVII/242/08 Rady Gminy Herby z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Herbach 11631
- 2838 – Nr XVII/244/08 Rady Gminy Herby z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany zasad wynajmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 11632
- 2839 – Nr XXI/339/08 Rady Miasta Knurów z dnia 18 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/106/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Knurów” 11633
- 2840 – Nr XXI/343/08 Rady Miasta Knurów z dnia 18 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/91/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miasta z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych 11634
- 2841 – Nr XXI/127/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Pilchowicach 11635
- 2842 – Nr XXI/131/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy wewnętrznej w Sołectwie Żernica 11637
- 2843 – Nr XXIII/248/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pszczynie ul. Katowicka 47 11639
- 2844 – Nr XXIII/249/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Pszczynie ul. Staromiejska 41 11639
- 2845 – Nr XXIII/250/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 4 w Pszczynie ul. Konopnickiej 39 11640
- 2846 – Nr XXIII/251/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 15 w Jankowicach ul. Baziowa 15 11640
- 2847 – Nr XXIII/252/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 3 im. Jana Pawła II w Pszczynie ul. Staromiejska 41 11641
- 2848 – Nr XXIII/253/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 4 w Pszczynie ul. Konopnickiej 44 11641
- 2849 – Nr XXIII/254/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Pszczyna 11642

- 2850** – Nr XXIII/266/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału 11642
- 2851** – Nr XXIII/267/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową niektórych urządzeń infrastruktury technicznej 11643
- 2852** – Nr XXIII/271/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności przypadających gminie i jednostkom organizacyjnym gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się Ordynacji podatkowej, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych 11643
- 2853** – Nr XXIV/183/08 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie zaliczenia drogi przebiegającej poprzez działki nr 836/41, 889/29 i część działki nr 968/40 do kategorii dróg gminnych Gminy Pyskowice i ustalenia jej przebiegu 11645
- 2854** – Nr XXIV/185/08 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/214/2004 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 26 maja 2004 r. ustalającej wysokość stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie miasta Pyskowice 11647
- 2855** – Nr XXIV/193/08 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Pyskowice przyjętego Uchwałą Nr VII/81/03 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 19 marca 2003 r. 11647
- 2856** – Nr XXIV/194/08 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie ustanowienia herbu Miasta Pyskowice, innych symboli Miasta Pyskowice, insygniów władzy oraz regulaminu ich używania i ceremoniału pocztu sztandarowego 11648
- 2857** – Nr BRM-0150/XXII/169/2008 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Radlinie 11663
- 2858** – Nr XXIX/229/2008 Rady Miasta Radzionków z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad rozliczenia godzin nadwymiarowych nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w różnych okresach roku szkolnego, szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach, oraz ustalenia wymiaru czasu pracy pedagogów, psychologów i logopedów 11665
- 2859** – Nr 543/XXVIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych na rzecz Gminy Ruda Śląska i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych z wyłączeniem wierzytelności z tytułu należności czynszowych 11668
- 2860** – Nr 550/XXVIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 26 czerwca 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr 465/XXVI/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.05.2004 r. w sprawie nadania Statutu Dziennemu Domowi Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej 11669
- 2861** – Nr XXI/248/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Uchwale Nr XV/156/07 Rady Gminy Rudziniec z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudziniec w 2008 roku 11670
- 2862** – Nr XXI/249/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany w statucie Gminy Rudziniec 11671
- 2863** – Nr 349/XXIX/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Rybniku stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 252/XVIII/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 lutego 2004 r. z późn. 11671

- 2864** – Nr 352/XXIX/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie organizacji i zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym dla bezdomnych oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności, a także trybu postępowania w tych sprawach 11674
- 2865** – Nr 371/XXIX/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy placowi 11675
- 2866** – Nr XV/166/08 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie upoważnienia p.o. kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Toszek do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 11677
- 2867** – Nr 0150/XXI/465/08 Rady Miasta Tychy z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie taryfy opłat za przejazdu środkami komunikacji zbiorowej organizowanej przez Miejski Zarząd Komunikacji w Tychach 11677
- 2868** – Nr XV/129/2008 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Żabnica 11686
- 2869** – Nr XV/130/2008 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany nazw ulic w miejscowości Żabnica 11686

P O R O Z U M I E N I A:

- 2870** – zawarte w dniu 17 marca 2008 r. pomiędzy Gminą Pszczyna a Gminą Pawłowice w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego 11687
- 2871** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 3 lipca 2008 r. do Porozumienia Nr OR 2222/76/08 zawartego w dniu 17 marca 2008 r. pomiędzy Gminą Pszczyna a Gminą Pawłowice 11690
- 2872** – zawarte w dniu 3 lipca 2008 r. pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Miastem Strumień w sprawie powierzenia Miastu Strumień realizacji zadań przy drogach powiatowych 11692
- 2873** – zawarte w dniu 8 lipca 2008 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Gminą Woźniki w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację Dożynek Powiatowych w Gminie Woźniki 11692
- 2874** – zawarte w dniu 16 lipca 2008 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Bestwina w sprawie powierzenia Gminie Bestwina zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi w zakresie budowy chodników wzdłuż dróg powiatowych na terenie Gminy Bestwina 11694

2834

UCHWAŁA NR XXV/251/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego publicznych dróg gminnych

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:

§ 1

Ustalić stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego publicznych dróg gminnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w sposób następujący:

- 1) za prowadzenie robót nad, pod i naziemnych niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, a także za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności

ści lub w innych celach niż wyszczególniono w tej uchwale:

- a) do 20% szerokości jezdni dzienną stawkę opłaty w wysokości – **1,22 zł za 1m²** powierzchni pasa drogowego,
- b) powyżej 20% do 50% szerokości jezdni dzienną stawkę opłaty w wysokości – **3,66 zł za 1m²** powierzchni pasa drogowego,
- c) powyżej 50% szerokości jezdni lub całej jezdni dzienną stawkę opłaty w wysokości – **7,32 zł za 1m²** powierzchni pasa drogowego. (Przez zajęcie całej jezdni rozumieć

należy zajęcie takiej jej szerokości, która uniemożliwi prowadzenie ruchu nawet w jednym kierunku).

Stawki określone wyżej stosuje się do jezdni i chodników. Do pozostałych elementów pasa drogowego stosuje się stawki zmniejszone o połowę.

- 2) opłatę roczną za 1m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonych w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

za niepowodujące utrudnień w ruchu urządzenia umieszczone:		jezdnia	chodnik	poza jezdnią i chodnikiem
– pod ziemią: włązy kanałowe, pokrywy studzienek,	w pasie drogowym	7,32 zł	3,66 zł	2,44 zł
– nad ziemią: linie napowietrzne,	na obiekcie mostowym	61,00 zł	36,60 zł	24,40 zł
– w poboczach: szafki telekomunikacyjne, gazowe, hydranty, słupy, itp.				

- 3) za umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu dro-

gowego za każdy dzień zajęcia 1m² powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu oraz za każdy dzień zajęcia 1m² reklamy:

Lp.	rodzaj dróg	obiekty budowlane w tym handlowo-usługowe	reklamy
1.	drogi gminne	2,44 zł	1,22 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

§ 3

Uchylić Uchwałę Nr XVIII/189/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyńach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za

zajęcie pasa drogowego publicznych dróg gminnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

Bernard Strzoda

2835

UCHWAŁA NR XIX/169/08 Rady Gminy Godów

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godowie z siedzibą w Skrzyszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) art. 17 ust. 1 pkt 18 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn.

zm.) oraz art. 4 ust. 1, 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z 2000 r. wraz z późn. zm.)

Rada Gminy Godów

uchwała:

§ 2

§ 1

Pozostała treść statutu nie ulega zmianie.

Wprowadzić w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godowie z siedzibą w Skrzyszowie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XV/129/2004 Rady Gminy w Godowie z dnia 14 lipca 2004 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godowie z siedzibą w Skrzyszowie następujące zmiany:

1. W tytule skreśla się słowa: „z siedzibą w Skrzyszowie”
2. Skreśla się dotychczasową treść § 3, który otrzymuje brzmienie:
Siedziba Ośrodka mieści się w Gołkowicach przy ul. Celnej 51.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

2836

UCHWAŁA NR XVII/237/08 Rady Gminy Herby

z dnia 24 czerwca 2008 r.

**w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXIII/213/04 Rady Gminy Herby z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie zasad zbycia, nabycia i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność
gminy Herby oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchylić w całości Uchwałę Nr XXIII/213/04 Rady Gminy Herby z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zbycia, nabycia i obciążenia nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy Herby oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuż-

szy niż trzy lata.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

2837

UCHWAŁA NR XVII/242/08 Rady Gminy Herby

z dnia 24 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Herbach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27

czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85 poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 13,

poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy Herby
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VI/41/03 Rady Gminy Herby z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Herbach, zmienionej Uchwałą Nr X/85/03 z dnia 29 sierpnia 2003 r. w załączniku nr 1 stanowiącym Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Herbach wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 11 otrzymuje brzmienie:

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz,
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

2/ § 19 otrzymuje brzmienie:

1. Obsługę finansowo-księgową Biblioteka

prowadzi samodzielnie.

2. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego.

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

2838

UCHWAŁA NR XVII/244/08
Rady Gminy Herby

z dnia 24 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany zasad wynajmu lokali mieszkalnych wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 22 i art. 23 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. z 2005 r. Dz. U. nr 31, poz. 266 z późn. zm.) art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Gminy Herby
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXIX/274/05 Rady Gminy Herby z dnia 21 września 2005 r. w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w załączniku nr 1 stanowiącym zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Herby wprowadzić następujące zmiany:

1/ W § 1 skreśla się punkt 2.

2/ W § 4 punkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Ewidencję lokali socjalnych prowadzi Wójt

Gminy”

3/ W § 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Wnioski o najem lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy wydaje, przyjmuje oraz prowadzi rejestr Urząd Gminy – inspektor do spraw gospodarki nieruchomościami”

4/ W § 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Wójt Gminy sporządza projekt wykazu osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych zwany listą przydziału, w razie pozyskania wolnego lokalu nie zakwalifikowanego przez Radę Gminy do zbycia.”

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

2839

UCHWAŁA NR XXI/339/08 Rady Miasta Knurów

z dnia 18 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/106/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Knurów”

Na podstawie art. 90f i art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) na wniosek Prezydenta Miasta Knurów, uchwala się, co następuje:

Rada Miasta Knurów uchwala:

§ 1

1. Dokonać zmian w Regulaminie udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Knurów” stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr VIII/106/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Knurów”, w sposób następujący:

- 1) w § 1 ustęp 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, tj. stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznaje Dyrektor Miejskiego Zespołu Jednostek Oświatowych w Knurówie w formie decyzji administracyjnej.”
- 2) w § 4 ustęp 8 pkt 1-3 po znaku % uzupełnia się przez dodanie „zasiłku rodzinnego”,
- 3) w § 4 ustęp 9 otrzymuje nowe brzmienie:
„Miesięczna kwota stypendium wyliczona zgodnie z ust. 7 i ust. 8 podlega zaokrągleniu do pełnych złotych.”
- 4) w § 5 ustęp 1 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej refundację wydatków poniesionych przez wnioskodawcę na zakup:
a) podręczników,
b) książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego tj. lektur, słowników, encyklopedii, atlasów,

- c) pomocy dydaktycznych – w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
 - d) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego – w tym m.in. zeszytów, długopisów, piórników i innych przyborów szkolnych oraz plecaka lub tornistra szkolnego,
 - e) stroju sportowego (koszulka, spodenki sportowe), dresu sportowego (bluza sportowa, spodnie sportowe) i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego.
- 5) w § 5 ustęp 3 otrzymuje nowe brzmienie:
„Stypendium może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Dyrektor Miejskiego Zespołu Jednostek Oświatowych w Knurówie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2 pkt 2 nie jest celowe.”
- 6) § 8 ustęp 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„Stypendium szkolne będzie przyznawane na dwa okresy:
1) pierwszy okres – w przypadku uczniów na okres nie dłuższy niż od września do grudnia danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów nie dłuższy niż od października do grudnia;
2) drugi okres – stypendium może być przyznane na okres nie dłuższy niż od stycznia do czerwca danego roku szkolnego, w przypadku wskazania w złożonym wniosku potrzeb edukacyjnych na ten okres oraz złożenia przez wnioskodawcę pisemnej zgody na zmianę decyzji przyznającej stypendium na okres pierwszy”;
- 7) w § 8 po ustępie 1 dodaje się ust. 1 a w brzmieniu:
„Stypendium szkolne realizowane będzie miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia danego roku szkolnego – za pierwszy okres, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1,
- 2) do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego – za drugi okres, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.”
- 8) w § 8 po ustępie 1 a dodaje się ust. 1 b w brzmieniu:
„W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych stypendium szkolne może być przyznane na okres krótszy niż od września do grudnia lub od października do grudnia oraz okres krótszy niż od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.”
- 9) § 8 ustęp 3 otrzymuje nowe brzmienie:
„Termin przyznania i realizacji stypendium szkolnego będzie uzależniony od terminu otrzymania środków dotacji celowej z budżetu państwa, przyznanych Decyzją Wojewody Śląskiego lub od zabezpieczenia na ten cel środków własnych w budżecie miasta.”
- 10) w § 8 w ustępie 4 po pkt 2 dodaje się pkt 2 a w brzmieniu:
„W przypadku refundacji wydatków, wnioskodawca przedkłada faktury i rachunki w oryginale potwierdzające zakup pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym w terminie:
1) do dnia 10 grudnia danego roku szkolnego za pierwszy okres,
2) do dnia 10 czerwca danego roku szkolnego

- go za drugi okres.”
 - 11) w § 8 w ustępie 4 skreśla się pkt 3,
 - 12) w § 8 ustęp 6 otrzymuje nowe brzmienie:
„W przypadku realizacji stypendium przyznanego w formie pomocy rzeczowej refundacja może objąć wydatki poniesione:
1) w pierwszym okresie – od 15 czerwca do 10 grudnia w roku kalendarzowym, w którym wniosek został złożony,
2) w drugim okresie – od 1 stycznia do 10 czerwca danego roku szkolnego.”
 - 13) w § 9 skreśla się ustęp 4.
2. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr VIII/106/2007 Rady Miasta w Knurowie z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Knurów”, pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

2840

UCHWAŁA NR XXI/343/08 Rady Miasta Knurów

z dnia 18 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/91/2007 z dnia 28 lutego 2007 r.
w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miasta
z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności
jak również wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów
uchwała:

W Uchwale Nr VI/91/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu

Miasta z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3
 - a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„Dłużnik zobowiązany jest załączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 3:
 - a) osoby fizyczne:
 - potwierdzenie dochodu osiągniętego przez wszystkich dorosłych członków gospodarstwa domowego za ostatni rok w formie dokumentu wydanego lub potwierdzonego przez właściwy

- urząd skarbowy, a to:
- kopia zeznania podatkowego PIT, lub
 - zaświadczenie o osiągniętym dochodzie, a w przypadku braku dochodu:
 - zaświadczenie o nieskładaniu zeznania podatkowego za ostatni rok,
- b) osoby prawne (jednostki nie posiadające osobowości prawnej) – bilans i rachunek zysków i strat za ostatni rok podatkowy”
- b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne”.
- 2) w § 6
- a) ust. 1, 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- ust. 1 „Odroczenie terminu zapłaty wierzytelności lub rozłożenie płatności na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika”
 - ust. 2 „Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy”
 - ust. 3 „Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż:
- 1) przy należności do kwoty 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) 24

- miesiące,
- 2) przy należności powyżej kwoty 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) 36 miesięcy”
- ust. 4 „Okres spłaty należności rozłożonej na raty może być przedłużony do 60 miesięcy dla należności objętych nakazem zapłaty”
- 3) w § 7
- a) dotychczasowe brzmienie § 7 stanowi ust. 1
- b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„W przypadkach, gdy wierzytelności przekraczają kwotę 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) Prezydent Miasta może umorzyć zaległe wierzytelności po uzyskaniu zgody Rady Miasta Knurów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

2841

UCHWAŁA NR XXI/127/08 Rady Gminy Pilchowice

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Pilchowicach

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 w związku z art. 58 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach

Rada Gminy Pilchowice

uchwała:

§ 1

Utworzyć z dniem 1 września 2008 roku Zespół Szkół w Pilchowicach, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa w Pilchowicach
2. Gimnazjum Publiczne w Pilchowicach

§ 3

Akt założycielski Zespołu Szkół w Pilchowicach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Organizację Zespołu określa statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008

roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/127/08
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 26 czerwca 2008 r.**

Akt Założycielski Szkoły Publicznej

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 2572, poz. 256 z późn. zm./ zakłada się z dniem 1 września 2008 r. zespół szkół o nazwie:

Zespół Szkół w Pilchowicach

1. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1/ Szkoła Podstawowa w Pilchowicach ul. Świerczewskiego 1
 - 2/ Gimnazjum w Pilchowicach ul. Świerczewskiego 1
2. Obwód Zespołu Szkół obejmuje miejscowości: Leboszowice, Pilchowice, Stanica, Wilcza.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXI/127/08
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 26 czerwca 2008 r.**

STATUT Zespołu Szkół w Pilchowicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły „Zespół Szkół w Pilchowicach”, zwany dalej Zespołem jest szkołą publiczną.
2. Zespół tworzą:
 - Szkoła Podstawowa w Pilchowicach
 - Gimnazjum w Pilchowicach
3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Pilchowice.
4. Siedzibą Zespołu jest Gimnazjum w Pilchowicach ul. Świerczewskiego 1.
5. Zespół Szkół działa w formie samorządowej

jednostki budżetowej.

6. Zespół w sprawach związanych z jego funkcjonowaniem używa pieczęci:
 - 1/ Zespół Szkół w Pilchowicach
 - 2/ Zespół Szkół w Pilchowicach, Gimnazjum
 - 3/ Zespół Szkół w Pilchowicach, Szkoła Podstawowa.

Rozdział II

Informacje o zespole

§ 2

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział III

Cele i zadania zespołu

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

Rozdział IV

Organy zespołu szkół

§ 4

1. Organami Zespołu są:
 - 1/ Dyrektor Zespołu
 - 2/ Rada Pedagogiczna Zespołu
 - 3/ Rada Rodziców Zespołu
 - 4/ Samorząd Uczniowski Zespołu
2. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor.
3. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu.
4. Podczas nieobecności Dyrektora, jego obowiązki przejmuje wicedyrektor.
4. Do obowiązków i kompetencji dyrektora Zespołu należą obowiązki i kompetencje dyrektora szkoły zawarte w statucie Zespołu, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
5. Obowiązki i kompetencje pozostałych organów wymienionych w ust. 1 zawarte są w statutach Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

Rozdział V

Organizacja zespołu

§ 5

1. Organizację pracy Zespołu określają statuty Zespołu, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 6

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników nie będących nauczycielami sporządza Dyrektor Zespołu.
4. Zakres zadań nauczycieli określają statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział VII

Uczniowie zespołu szkół

§ 7

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły określają statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Pilchowicach.
2. Prawa i obowiązki uczniów określają statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Pilchowicach.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.
3. Szkoły Zespołu prowadzą i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół.
5. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

2842

**UCHWAŁA NR XXI/131/08
Rady Gminy Pilchowice**

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy wewnętrznej w Sołectwie Żernica

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwała:

§ 1

1. Nadać drodze wewnętrznej w sołectwie Żernica nazwę „Kwiatowa”.
2. Usytuowanie oraz przebieg ulicy, o której mowa w ust. 1 ilustruje szkic sytuacyjny stanowiący

załącznik do uchwały.

§ 2

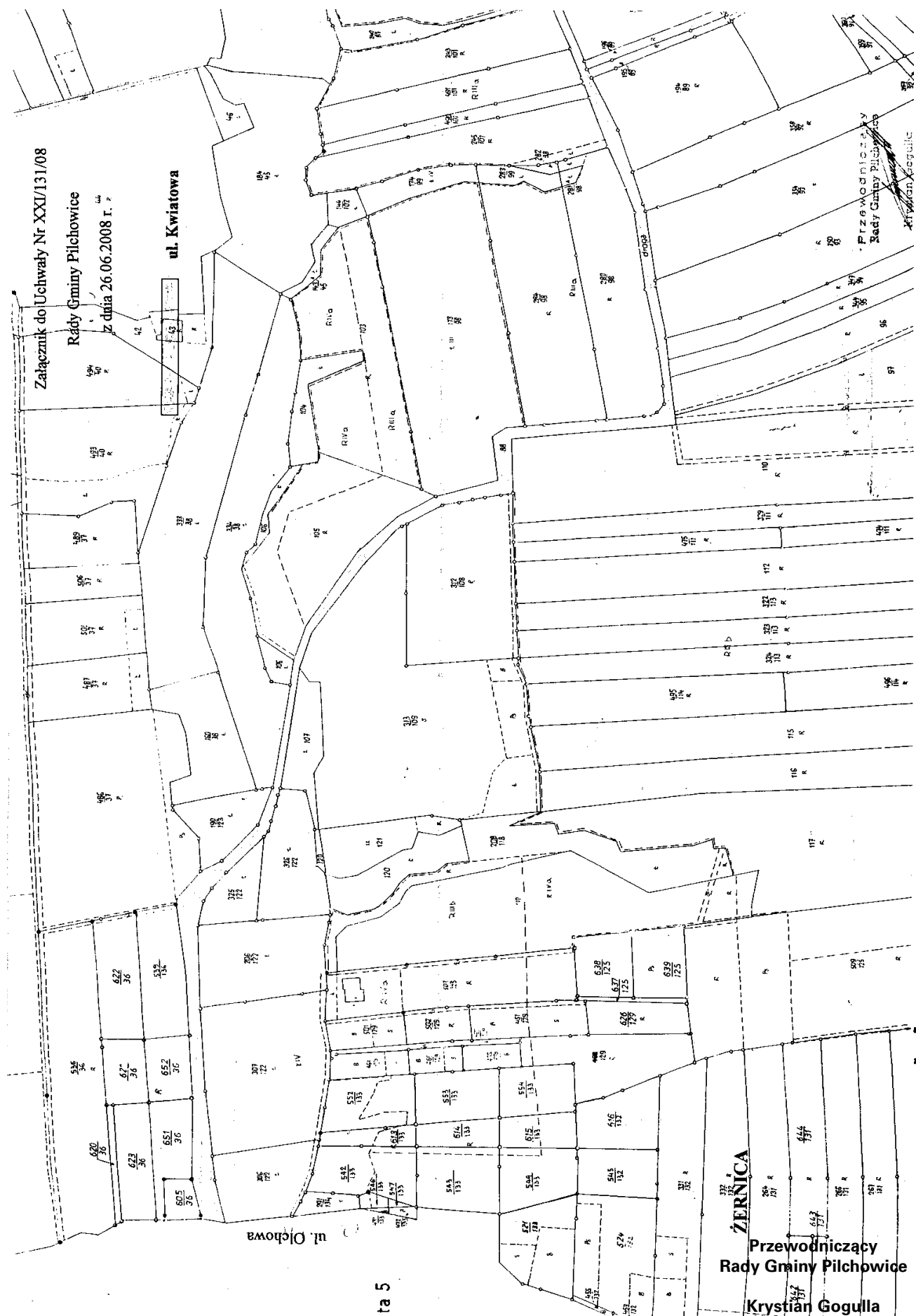
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla



2843

UCHWAŁA NR XXIII/248/08 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pszczynie ul. Katowicka 47

Na podst. art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala, co następuje:

§ 1

W treści § 1 Uchwały Nr 557/01 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pszczynie ul. Katowicka 47 po zdaniu „Do obwodu szkoły należą ulice:” dodać nazwę ulicy Sybiraków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2844

UCHWAŁA NR XXIII/249/08 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Pszczynie ul. Staromiejska 41

Na podst. art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala, co następuje:

§ 1

W treści § 1 Uchwały Nr 557/01 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Pszczynie ul. Staromiejska 41 po zdaniu „Do obwodu szkoły należą ulice:” dodać nazwę ulicy Drozdów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2845

UCHWAŁA NR XXIII/250/08 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 4 w Pszczynie ul. Konopnickiej 39

Na podst. art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.)

Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:

§ 1

W treści § 1 Uchwały Nr 63/99 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 4 w Pszczynie ul. Konopnickiej 39 po zdaniu „Do obwodu szkoły należą ulice” dodać nazwy ulic: Legionów, Kasztelańska, Kosynierów, Husarska, Czesława

Miłosza.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2846

UCHWAŁA NR XXIII/251/08 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 15 w Jankowicach ul. Baziowa 15

Na podst. art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.)

Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:

§ 1

W treści § 1 Uchwały Nr 79/99 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 15 w Jankowicach ul. Baziowa 15 po zdaniu „Do obwodu szkoły należą ulice (miejscowości):” dodać nazwę ulicy Kościelnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2847

UCHWAŁA NR XXIII/252/08 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 3 im. Jana Pawła II w Pszczynie ul. Staromiejska 41

Na podst. art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała, co następuje:

§ 1

W treści § 2 Uchwały Nr 57/99 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 3 w Pszczynie ul. Staromiejska 41 po zdaniu „Do obwodu szkoły należą ulice (miejscowości):” dodać nazwy ulic: Drozdów, Sybiraków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2848

UCHWAŁA NR XXIII/253/08 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 4 w Pszczynie ul. Konopnickiej 44

Na podst. art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała, co następuje:

§ 1

W treści § 2 Uchwały Nr 58/99 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 4 w Pszczynie ul. Konopnickiej 44 po zdaniu „Do obwodu szkoły należą ulice (miejscowości):” dodać nazwy ulic: Legionów, Kasztelańska, Kosynierów, Husarska, Czesława Miłosza.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2849

UCHWAŁA NR XXIII/254/08 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Pszczyna

Na podst. art. 17 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się sieć publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Pszczyna z siedzibami jak następuje:

1. Publiczne Gimnazjum Nr 1 Pszczyna ul. St. Batorego 24
2. Zespół Szkół nr 1–Publiczne Gimnazjum Nr 2 Pszczyna ul. K. Wielkiego 5
- 3 Zespół Szkół Nr 2–Publiczne Gimnazjum Nr 3 im. Jana Pawła II, Pszczyna ul. Staromiejska 41
4. Publiczne Gimnazjum Nr 4 Pszczyna ul. Konopnickiej 44
5. Publiczne Gimnazjum Nr 5 Studzionka ul. Jordana 3

§ 2

Granice obwodów publicznych gimnazjów wymienionych w § 1 zamieszczone są w następujących

uchwałach Rady Miejskiej w Pszczynie:

1. Publiczne Gimnazjum Nr 1 nr 54/99 z dnia 24 lutego 1999 r.
2. Zespół Szkół Nr 1–Publiczne Gimnazjum Nr 2 nr 55/99 z dnia 24 lutego 1999 r.
3. Zespół Szkół Nr 2–Publiczne Gimnazjum Nr 3 im. Jana Pawła II nr 57/99 z dnia 24 lutego 1999 r. i Nr XXIII/252/08 z dnia 19 czerwca 2008 r.
4. Publiczne Gimnazjum Nr 4 nr 58/99 z dnia 24 lutego 1999 r. i Nr XXIII/253/08 z dnia 19 czerwca 2008 r.
5. Publiczne Gimnazjum Nr 5 nr 56/99 z dnia 24 lutego 1999 r.

§ 3

Traci moc Uchwała nr 59/99 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Pszczyna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2850

UCHWAŁA NR XXIII/266/08 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić na 20% różnicy wartości nieruchomości,

wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej, jeżeli w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa, wzrosła jej wartość.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi

Pszczyny.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2851

**UCHWAŁA NR XXIII/267/08
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową niektórych urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała, co następuje:

§ 1

Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej, od wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową drogi oraz przewodów lub urządzeń wodociągowych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych, ustalić na 30%

różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2852

**UCHWAŁA NR XXIII/271/08
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności przypadających gminie i jednostkom organizacyjnym gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się Ordynacji podatkowej, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszczynie

uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wierzytelności Gminy Pszczyna i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się Ordynacji podatkowej, mogą być umarzane w całości lub

w części w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli są nieściągalne, a nieściągalność została udokumentowana prawomocnym postanowieniem o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
 - 2) jeżeli koszty postępowania windykacyjnego są wyższe niż wartość wierzytelności,
 - 3) jeżeli wszczęcie postępowania windykacyjnego jest niecelowe z powodu sytuacji finansowej dłużnika, bowiem przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało iż dłużnik nie posiada żadnego majątku, z którego można by dochodzić należności,
 - 4) ze względu na ważny interes dłużnika, a w szczególności na jego sytuację materialną lub ze względu na ważny interes publiczny lub społeczny.
2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
3. Umorzenie należności, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 2

1. Wierzytelności, o których mowa w § 1, umarza Burmistrz na podstawie przepisów prawa cywilnego (np. ugody, czy jednostronnego oświadczenia woli).
2. Wniosek o umorzenie powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie wierzytelności i stosunku prawnego, z którego wierzytelność wynika,
 - 2) opis postępowania windykacyjnego i stanu majątkowego dłużnika, uzasadniający umorzenie wierzytelności,
 - 3) postanowienie organu egzekucyjnego w przypadku umorzenia postępowania egzekucyjnego
 - 4) w przypadku wskazania trudnej sytuacji materialnej przez dłużnika, fakt ten uzasadnić dokumentami potwierdzającymi ten stan.
3. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające.
4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3

1. Burmistrz ze względu na ważny interes dłużnika, a w szczególności ze względu na jego sytuację

materialną lub ze względu na ważny interes publiczny lub społeczny, może na wniosek dłużnika:

- 1) odroczyć termin zapłaty należności,
 - 2) rozłożyć na raty spłatę należności.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia w tej sprawie oświadczenia Burmistrza do dnia, który określony został jako termin płatności.
3. Jeżeli w terminie określonym w złożonym oświadczeniu woli, dłużnik nie dokonał zapłaty którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności tej raty lub należności jest termin pierwotnie określony.

§ 4

Burmistrz może uchylić się od złożenia oświadczenia o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli wyjdą na jaw dowody, iż okoliczności faktyczne istotne dla sprawy, na podstawie, których należności umorzono, odroczone termin płatności lub rozłożono na raty, okazały się fałszywe.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XLIII/443/06 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Pszczyny.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2853

UCHWAŁA NR XXIV/183/08 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie zaliczenia drogi przebiegającej poprzez działki nr 836/41, 889/29 i część działki nr 968/40 do kategorii dróg gminnych Gminy Pyskowice i ustalenia jej przebiegu

Na podstawie art. 18 pkt 2 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Gliwickiego

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała:

§ 1

- a) Zaliczyć drogę położoną w Pyskowicach, przebiegającą poprzez działki nr 836/41, 889/29 i

część działki 968/40 na odcinku od ul. Jaworowej do ul. Traugutta o długości 327m, do kategorii dróg gminnych.

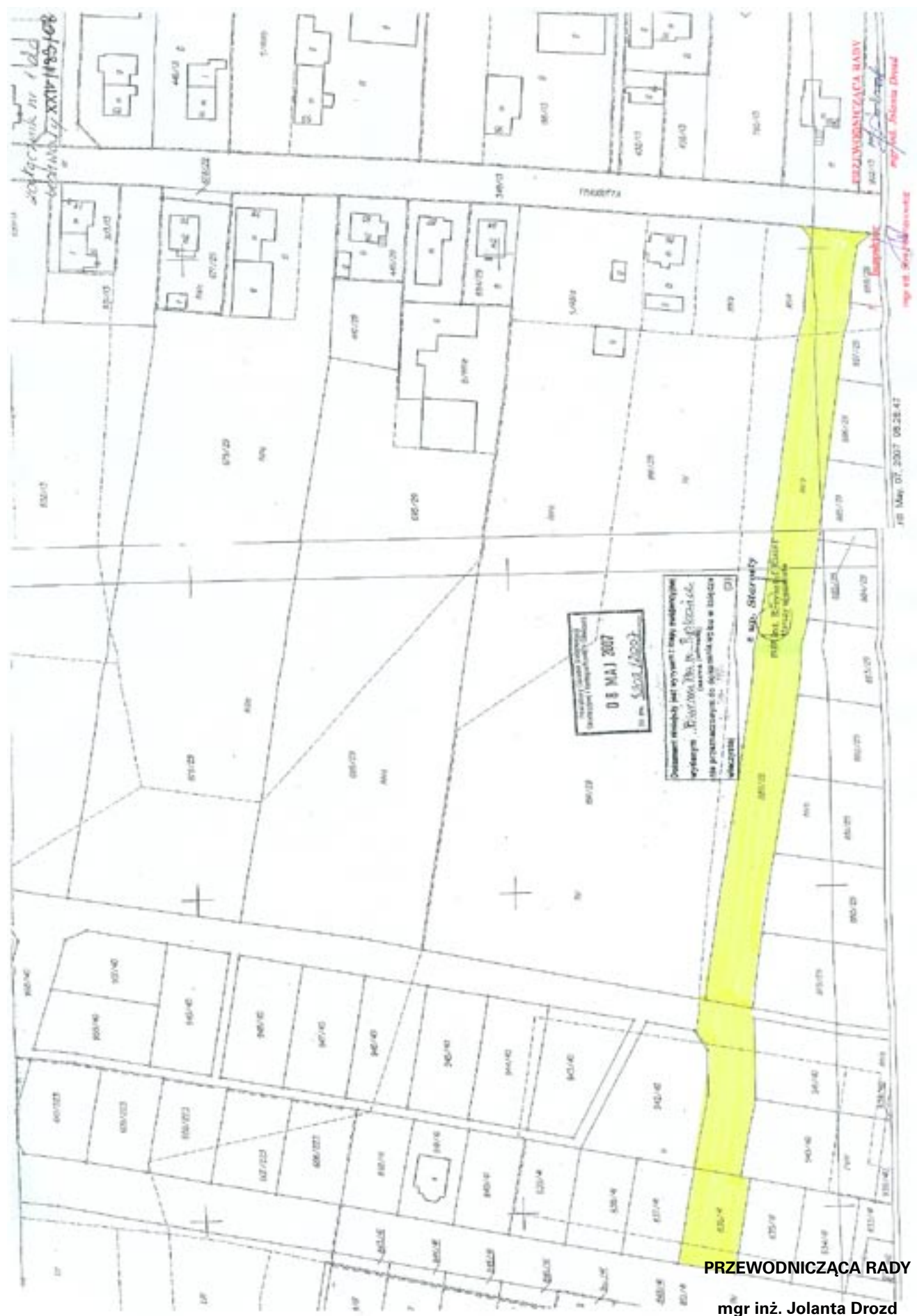
- b) Przebieg drogi, o której mowa w pkt 1 przedstawia załączona mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd



2854

UCHWAŁA NR XXIV/185/08 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/214/2004 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 26 maja 2004 r. ustalającej wysokość stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie miasta Pyskowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 z 2001 roku poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 71 z 2000 roku poz. 838 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Pyskowice

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XX/214/2004 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 26 maja 2004 w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie miasta Pyskowice wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (stawka za 1m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu

budowlanego):

- 0,15 zł/ dzień”

§ 1 pkt 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„Za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w innych celach niż pkt 1, 2 i 3, np. ogródki piwne, stragany niebędące obiektami budowlanymi, stoiska, ekspozycje towarów, stanowiska postojowe zastrzeżone (stawka za 1m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy):

- 1,50 zł/ dzień”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

2855

UCHWAŁA NR XXIV/193/08 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Pyskowice przyjętego Uchwałą Nr VII/81/03 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 19 marca 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała:

§ 1

W Statucie Miasta Pyskowice przyjętym Uchwałą

Nr VII/81/03 z dnia 19 marca 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokoły z posiedzenia Rady i Komisji udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej”.

2. § 8 otrzymuje brzmienie:

„1. Symbolami Miasta Pyskowice są: herb, sztandar, flaga, banner, pieczęć.

2. Insigniami władz Miasta są: łańcuch Burmistrza i łańcuch Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Wzory ustanowionych symboli miasta i insygniów władz oraz zasady ich używania określa odrębna uchwała.
3. w § 12 ust. 1 pkt 5 po wyrazie: „organizacyjnych” skreśla się przecinek i dodaje się wyrazy: „oraz przekazywanie ich do Komisji Rewizyjnej lub innej komisji Rady celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawie i wypracowania dla Rady wniosku w przedmiocie skargi”.
4. w § 15 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Do kontroli dokonywanych przez stałe komisje Rady, inne niż Komisja Rewizyjna stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu Komisji Rewizyjnej”.
5. w § 22 w ust. 1 skreśla się pkt 3, a dotychczasowe punkty od 4 do 5 otrzymują numerację odpowiednio od 3 do 4.
6. w § 33 skreśla się pkt 4.
- 7. W Regulaminie Pracy Rady będącym załącznikiem nr 1 do Statutu Miasta Pyskowice**
 - a) w § 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Dla nadania odpowiedniego wyrazu szczególnym wydarzeniom, sesja może mieć uroczysty charakter. W takim przypadku nie mają zastosowania zapisy § 8 ust. 1 Regulaminu Pracy Rady.”,
 - b) w § 6 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Prowadzący obrady może ogłaszać krótkie przerwy organizacyjne lub techniczne, nie dłuższe niż półgodzinne.”,
 - c) w § 8 skreśla się ust. 8, a dotychczasowy ust. 9 otrzymuje numer 8,
 - d) w § 9 w ust. 2 skreśla się wyrazy „wnioskodawcą jest burmistrz, a”,
 - e) w § 10 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:
„4. Biuro Rady Miejskiej prowadzi rejestr projektów uchwał wpływających do Rady

nadając im kolejny numer według kolejności wpływu z oznaczeniem: „Druk nr...”.

5. Zapisy ust. 4 nie mają zastosowania do projektów uchwał składanych podczas sesji”.

f) w § 34 w ust. 6 skreśla się wyrazy: „po jego przyjęciu przez komisję”.

8. W Regulaminie Komisji Rewizyjnej będącym załącznikiem nr 2 do Statutu Miasta Pyskowice

a) w § 10 skreśla się ust. 5,

b) § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w posiadaniu Komisji Rewizyjnej, a drugi otrzymuje burmistrz. W przypadku kontroli jednostek organizacyjnych, protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w posiadaniu Komisji Rewizyjnej, drugi otrzymuje burmistrz, a trzeci kierownik jednostki kontrolowanej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

2856

**UCHWAŁA NR XXIV/194/08
Rady Miejskiej w Pyskowicach**

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie ustanowienia herbu Miasta Pyskowice, innych symboli Miasta Pyskowice, insygniów władzy oraz regulaminu ich używania i ceremoniału pocztu sztandarowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) dla wyrażenia wspólnoty lokalnej

mieszkańców miasta i jej samorządów, po zapoznaniu się z pozytywną opinią Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 maja 2008 r., na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach

uchwała:

§ 1

Ustanawia herb Miasta Pyskowice oraz inne symbole Miasta Pyskowice: sztandar, flagę, banner, pieczęć oraz insygnia władz Miasta: łańcuch Burmistrza i łańcuch Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 2

Herb

1. Herbem Pyskowic jest: w polu czerwonym tarczy późnogotyckiej, dwie srebrne, boniowane wieże z krenelażem o trzech wystęпах za srebrnym, boniowanym murem przedstawionym w formie przestrzennej. Na każdej z wież jeden prostokątny, czarny otwór strzelniczy.
2. Wzór i proporcje herbu miasta określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Sztandar

1. Najzaszczytniejszym symbolem Miasta Pyskowice jest sztandar.
2. Sztandar Pyskowic jest dwustronny i ma kształt prostokątnego płata o proporcjach 5 x 6, przymocowanego do drzewca zwieńczonego głowicą, poniżej której znajdują się szarfy z kokardą w barwach sztandaru. Płaty tkaniny z trzech boków nie przylegających do drzewca obszyte są złotą frędzlą.
3. Płat prawy sztandaru w barwie czerwonej, zajmuje umieszczone w symetrycznym środku godło państwa polskiego – Orzeł Biały w złotej koronie na głowie. Boki płatu wykończone są lamówką złotą.
4. Płat lewy sztandaru w barwie białej, pośrodku którego znajduje się herb miasta, w którym godło miasta wykonane jest nicią srebrną, a pole tarczy zahaftowane nicią czerwoną. Wokół herbu napis owalny majuskułny wykonany nicią złotą MIASTO PYSKOWICE. Boki płatu wykończone dwukolorową lamówką w barwach herbu: czerwono-srebrno-czerwoną.
5. Drzewce sztandaru jest wykonane z toczonego drewna barwionego w kolorze brązowym i jest zwieńczone głowicą w kształcie kuli z metalu o barwie złotej, na której jest godło województwa śląskiego, czyli zwrócony w prawo orzeł odlany z metalu o barwie złotej. Dolny koniec drzewca zakończony jest okuciem wykonanym z metalu barwy złotej.
6. Szarfy wiązane u głowicy drzewca są dwustronne i mają formę podłużnych pasów białoczerwonych odpowiadających barwom

państwa polskiego, jak również barwom herbu miasta.

7. Wzór sztandaru określają załączniki nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Weksylia

1. Flaga miasta Pyskowice przyjmuje formę chorągwi i zachowuje proporcje 5 : 6. Bławat flagi jest czerwony, na którym w symetrycznym środku umieszczone jest godło miasta Pyskowic, zachowujące proporcje wysokości do wysokości flagi jak 1 : 3.
2. Flaga jest dwustronna i lewa strona flagi jest lustrzanym odbiciem strony prawej.
3. Banner miasta Pyskowice ma proporcje 5 : 12. Bławat banneru jest czerwony, na którym na wysokości 2/3, umieszczone jest godło miasta Pyskowic, zachowujący proporcje wysokości do wysokości banneru jak 1 : 4
4. Banner do zawieszenia poziomego jest jednostronny i posiada tylko stronę prawą.
5. Banner do zawieszenia pionowego jest dwustronny i jego lewa strona jest lustrzanym odbiciem strony prawej.
6. Wzór i proporcje flagi i bannerów miasta określają załączniki nr 4 i 5 do niniejszej uchwały.

§ 5

Pieczęć

1. Pieczęć Miasta jest okrągła o średnicy 36 mm i zawiera w swoim symetrycznym środku godło Miasta wraz z rozmieszczonym wokół niego w otoku napisem majuskułnym MIASTO PYSKOWICE.
2. Wzornik pieczęci miasta Pyskowice określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 6

Łańcuch Burmistrza

1. Łańcuch Burmistrza Miasta składa się z: szesnastu, połączonych ze sobą okrągłymi ogniwami w barwie metalu złotego, kwadratowych plaket o zaokrąglonych rogach, wykonanych z metalu barwy złota, wypełnionych płaskimi polerowanymi płytkami piaskowca żyłkowanego w odcieniu sepia i klejnotu. Klejnot tworzą: emaliowany herb Miasta, nałożony na ażurową podwójną ramę w kształcie tarczy herbowej wykonaną z metalu barwy złota. Na ramie klejnotu umocowanych jest czternaście płaskich płytek piaskowca żyłkowanego w odcieniu sepia, ułożonych w jednakowej odległości od siebie.

Na odwrocie kwadratowych plakiet tworzących ogniwa łańcucha wygrawerowane będą napisy zawierające: nazwę funkcji, imię i nazwisko Burmistrza oraz roczne daty początku i końca sprawowania urzędu. Napisy umieszczane będą w ten sposób, że dane Burmistrza, który sprawuje urząd w roku ufundowania łańcucha, będą na pierwszej plakiecie znajdującej się z lewej strony klejnotu łańcucha (dla noszącego łańcuch – pierwsza plakietka od klejnotu łańcucha, po jego prawej ręce), a następne napisy, na kolejnych ogniwach idąc wzdłuż ogniwn łańcucha zgodnie z ruchem wskazówek zegara.

2. Wzór i proporcje łańcucha Burmistrza określa załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 7

Łańcuch Przewodniczącego Rady Miejskiej

1. Łańcuch Przewodniczącego Rady Miasta składa się z: szesnastu, połączonych ze sobą okrągłymi ogniwami w barwie metalu srebrnego, kwadratowych plakiet o zaokrąglonych rogach, wykonanych z metalu barwy srebra, wypełnionych płaskimi polerowanymi płytkami piaskowca żyłkowanego barwy szarej i klejnotu. Klejnot tworzą: emaliowany herb Miasta, nałożony na ażurową podwójną ramę w kształcie tarczy herbowej wykonaną z metalu barwy srebra. Na ramie klejnotu umocowanych jest czternaście płaskich płytek piaskowca żyłkowanego barwy szarej, ułożonych w jednakowej odległości od siebie.

Na odwrocie kwadratowych plakiet tworzących ogniwa łańcucha wygrawerowane będą napisy zawierające: nazwę funkcji, imię i nazwisko Przewodniczącego Rady Miasta oraz roczne daty początku i końca sprawowania urzędu. Napisy umieszczane będą w ten sposób, że dane Przewodniczącego Rady Miasta, który

sprawuje urząd w roku ufundowania łańcucha, będą na pierwszej plakiecie znajdującej się z lewej strony klejnotu łańcucha (dla noszącego łańcuch – pierwsza plakietka od klejnotu łańcucha, po jego prawej ręce), a następne napisy, na kolejnych ogniwach idąc wzdłuż ogniwn łańcucha zgodnie z ruchem wskazówek zegara.

2. Wzór i proporcje łańcucha Przewodniczącego Rady Miejskiej określa załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 8

Ustanawia się projekt Regulaminu używania symboli miasta i insygniów władz Miasta Pyskowice – stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 9

Ustanawia się projekt Ceremoniału Pocztu Sztandarowego – stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

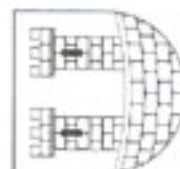
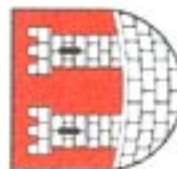
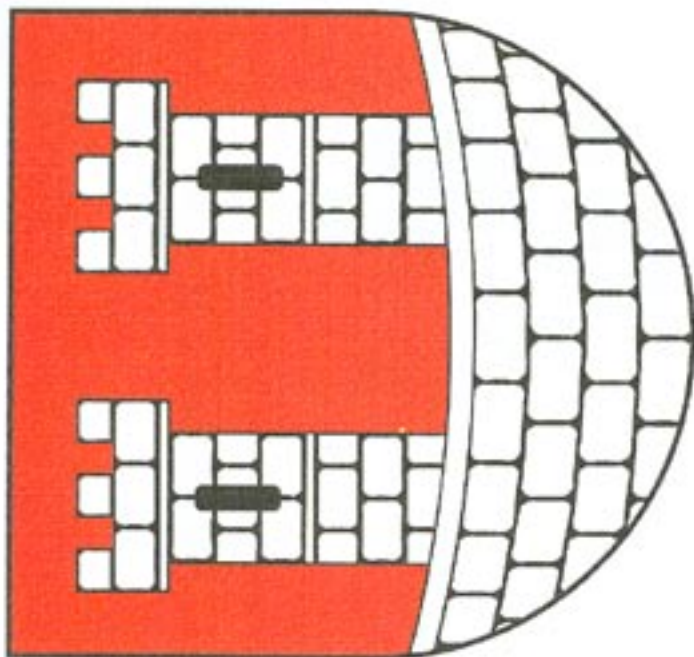
§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

załącznik nr 1 - HERB



wykonali:
Małgorzata Kaganiec, Romuald Kubiciel

PRZEWODNICZĄCA RADY

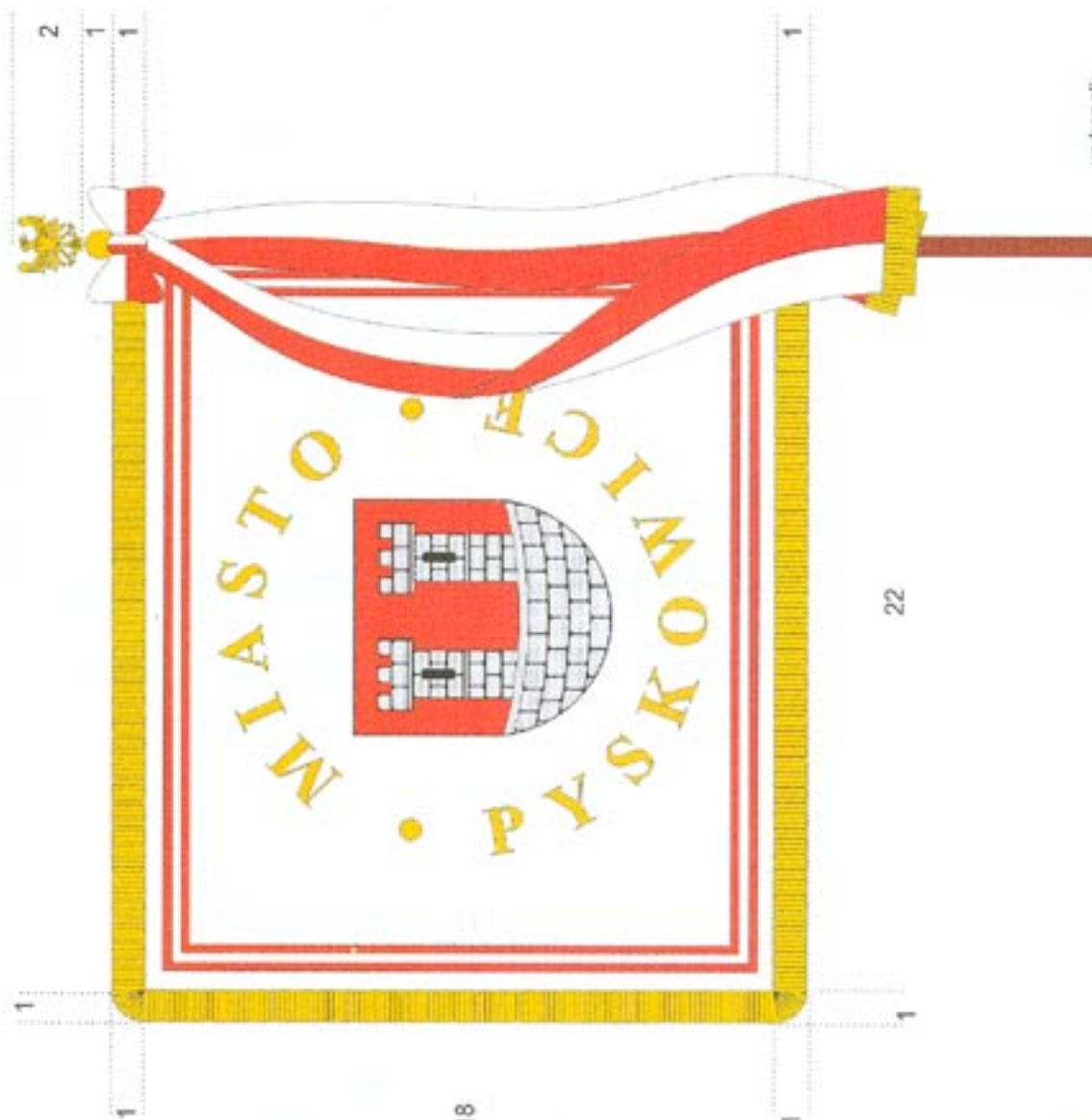
J. Drodz
mgr inż. Jolanta Drodz

wykonali:
Małgorzata Kaganiec, Romuald Kubiciel

PRZEWODNICZĄCA RADA

✓ Drosol
over ind. Jolanta Drosol

załącznik nr 3 - SZTANDAR LEWA STRONA

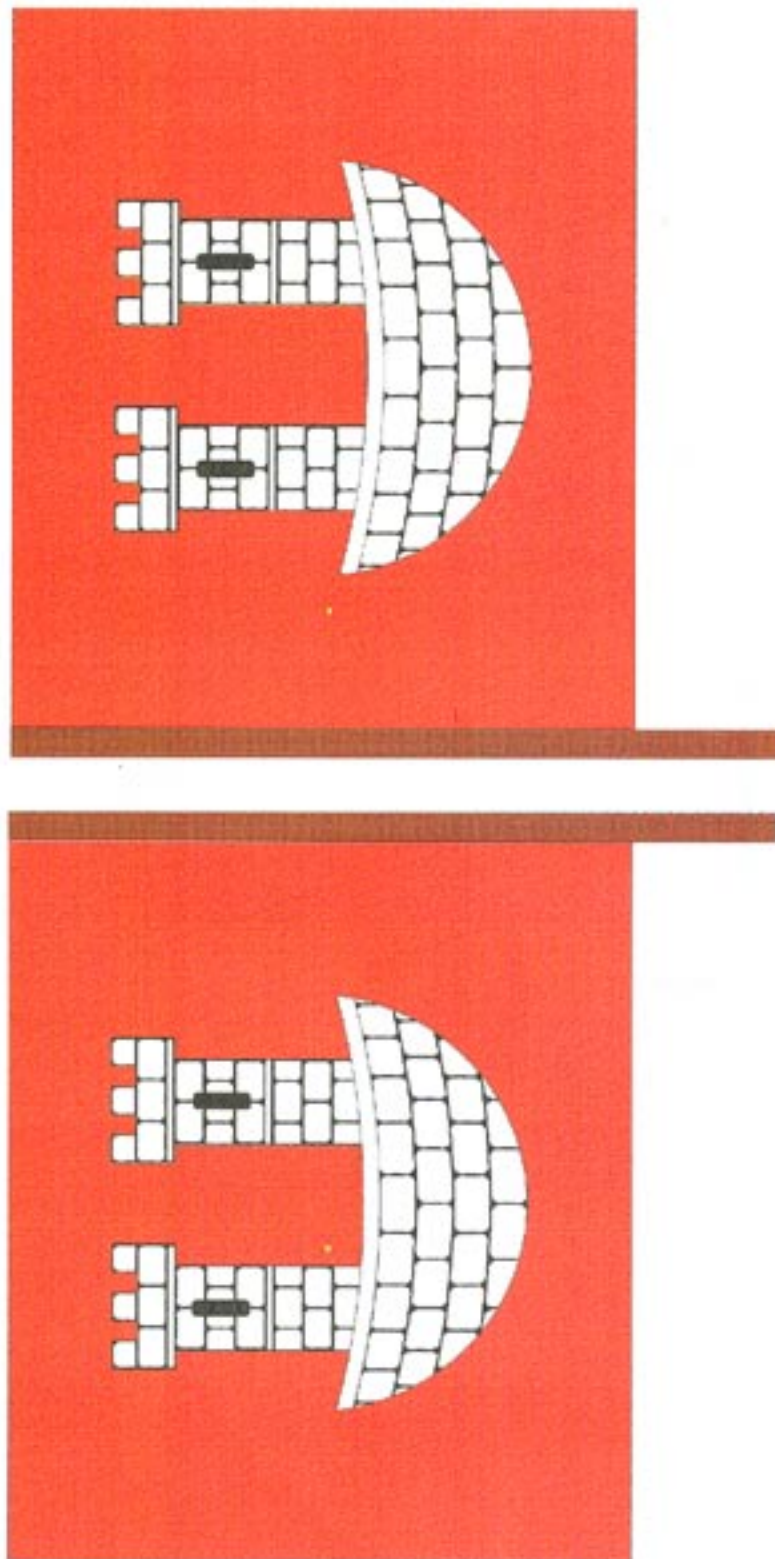


wykonali:
Małgorzata Kaganiec, Romuald Kubiciel

PRZEWODNICZĄCA RADY

[Signature]
mgr inż. Jolanta Drosd

załącznik nr 4 - FLAGA

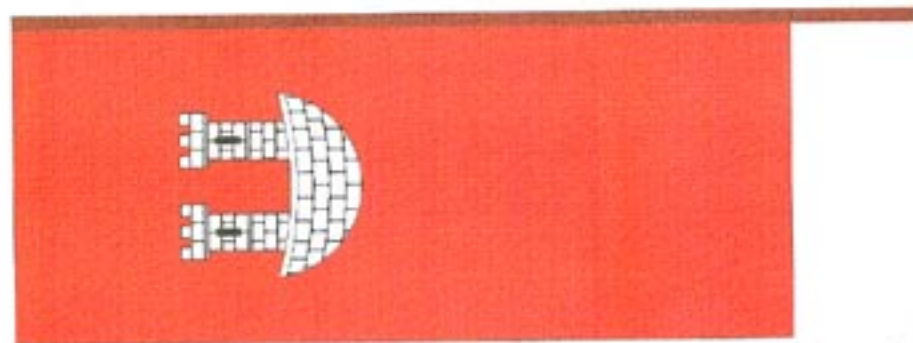


wykonali:
Małgorzata Kaganiec, Romuald Kubiciel

PRZEWODNICZĄCA RADY

S. Druż
mgr inż. Jolanta Druż

załącznik nr 5 - BANNERY

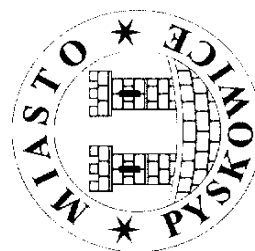
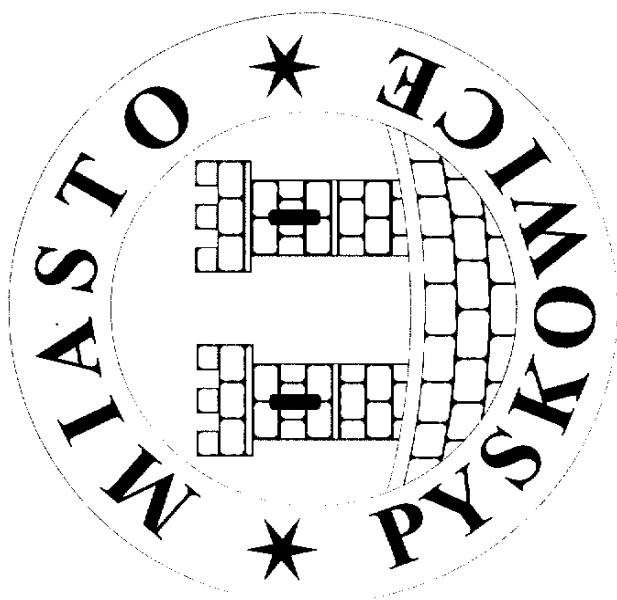


PRZEWODNICZĄCA RADY

J. D. 2001
mgr inż. Jolanta Drodz

wykonali:
Małgorzata Kaganiec, Romuald Kubiciel

załącznik nr 6 - PIECZĘĆ

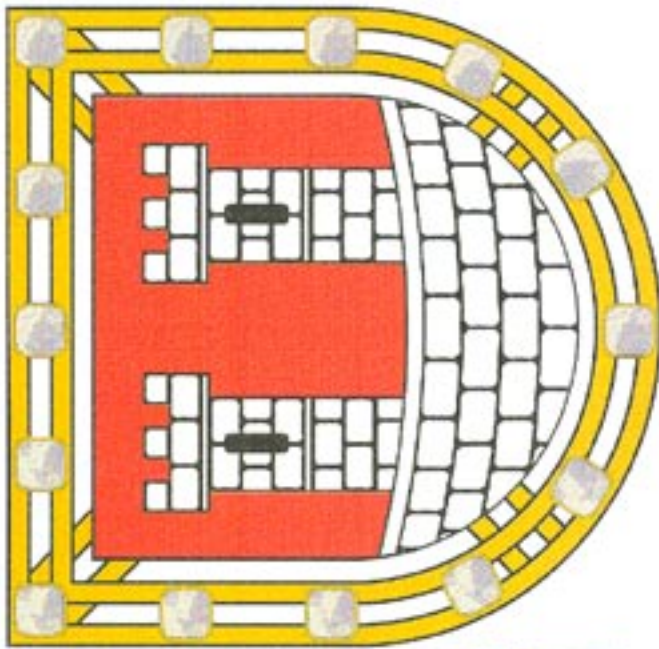


PRZEWODNICZĄCA RADY

J. Drozd
mgr inż. Jolanta Drozd

wykonali:
Małgorzata Kaganiec, Romuald Kubiciel

załącznik nr 7 - ŁAŃCUCH BURMISTRZA - AWERS



wykonali:
Małgorzata Kaganiec, Romuald Kubiciel

PRZEWODNICZĄCA RADY

J. Drozd
mgr inż. Jolanta Drozd

załącznik nr 7 - ŁAŃCUCH BURMISTRZA MIASTA - REWERS

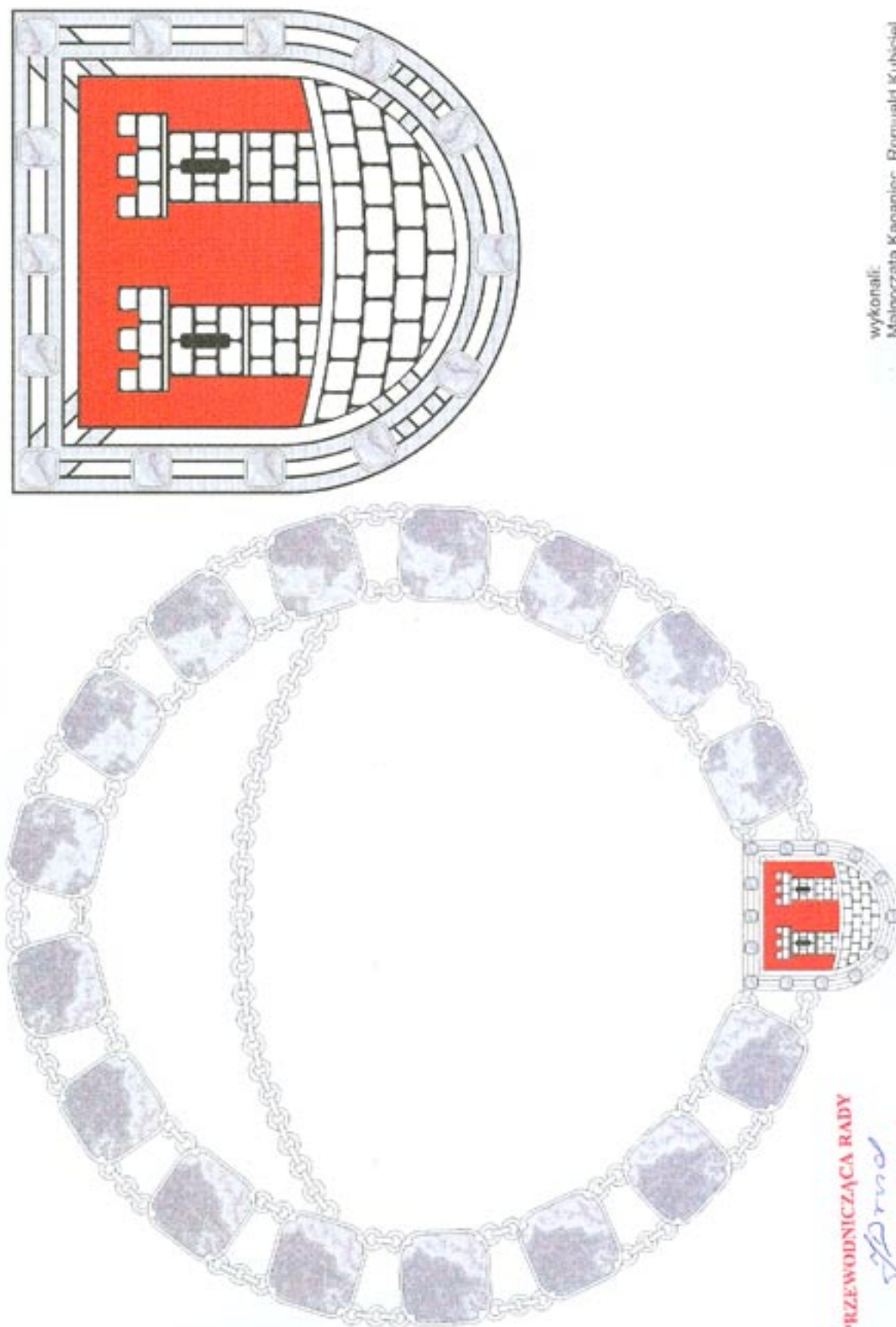


wykonali:
Małgorzata Kaganiec, Romuald Kubiciel

PRZEWODNICZĄCA RADY

J. Drozd
mgr inż. Jolanta Drozd

załącznik nr 8 - ŁAŃCUCH PRZEWODNICZĄCEGO RADY - AWERS

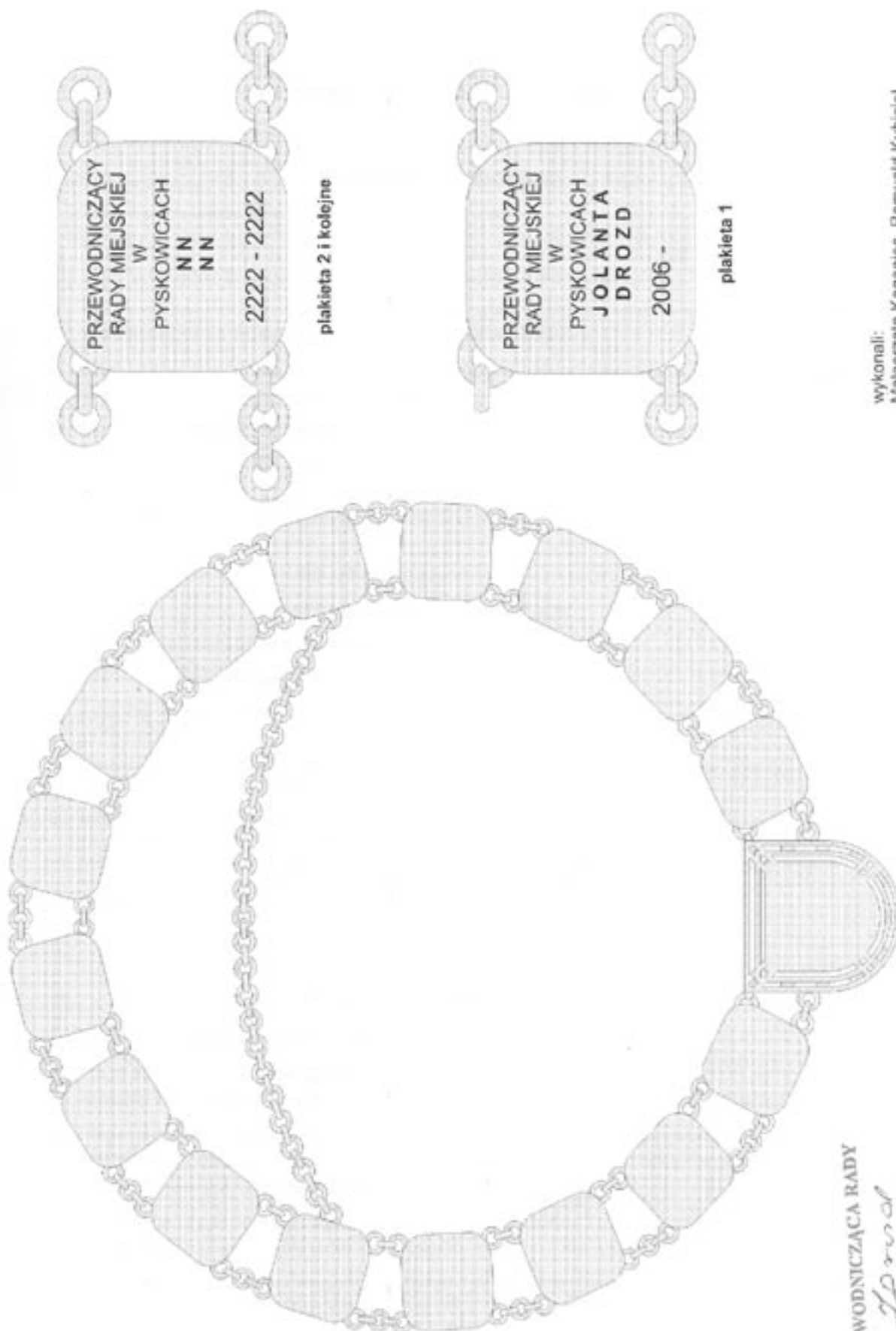


wykonali:
Małgorzata Kaganiec, Romuald Kubiciel

PRZEWODNICZĄCA RADY

J. Drozd
mgr inż. Jolanta Drozd

załącznik nr 8 - ŁAŃCUCH PRZEWODNICZĄCEGO RADY - REWERS



wykonali:
Małgorzata Kaganiec, Romuald Kubiciel

PRZEWODNICZĄCA RADY

J. Drozd
mgr Inż. Jolanta Drozd

Załącznik Nr 9

Regulamin używania symboli miasta i insygniów władz Miasta Pyskowice

§ 1

Herb Miasta Pyskowice

1. Wzór herbu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Herb Miasta umieszcza się w sali Rady Miejskiej i w innych pomieszczeniach uprawnionych oraz na budynkach miejskich, zawsze poniżej herbu państwowego.
3. Herbu Miasta można używać na drukach urzędowych instytucji miejskich oraz na ich stronach internetowych, na wizytówkach radnych i urzędników miejskich.
4. Herb może być używany przez inne instytucje i osoby prywatne wyłącznie do celów reprezentacyjnych i promocyjnych, z zastrzeżeniem § 9 niniejszego regulaminu.
5. Do celów zdobniczych, poza reprezentacyjnych można użyć samego godła herbu.
6. Dopuszcza się używanie herbu Miasta (godła) w formie niebarwnej grafiki.
7. Herb lub jego godło może być używane wyłącznie w formie i proporcjach określonych w załączniku nr 1 do uchwały Rady Miejskiej.

§ 2

Sztandar Miasta Pyskowice

1. Głównym znakiem Miasta jest sztandar Miasta.
2. Wzór sztandaru określają załączniki nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.
3. Sztandar przechowywany jest w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w miejscu do tego przeznaczonym.
4. Opiekę nad sztandarem Miasta sprawują radni Miasta Pyskowice, a w szczególności członkowie pocztu sztandarowego.
5. Sztandar Miasta używany jest podczas uroczystych sesji Rady Miejskiej, uroczystości miejskich, powiatowych, państwowych oraz wtedy gdy okoliczności za tym przemawiają. W takich sytuacjach sztandar wprowadza się według ustalonego ceremoniału, który stanowi załącznik nr 10 do uchwały Rady Miejskiej w sprawie symboli miejskich i insygniów władz Miasta.

§ 3

Flaga Miasta Pyskowice

1. Wzór flagi określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
2. Flagę Miasta wywiesza się zgodnie z zasadami protokołu flagowego, w miejscach publicznych w czasie uroczystości państwowych i innych, z zastrzeżeniem § 9 niniejszego regulaminu.
3. Flaga może być wywieszana także na gmachach instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych oraz domach prywatnych w czasie uroczystości oraz innych imprez, z zastrzeżeniem § 9 niniejszego regulaminu.
4. Każde inne użycie flagi wymaga uzyskania zgody Burmistrza, z zastrzeżeniem § 9 niniejszego regulaminu.
5. Flaga może być używana wyłącznie w formie i proporcjach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Bannery Miasta Pyskowice

1. Wzór bannerów określa załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej w sprawie symboli miejskich i insygniów władz Miasta.
2. Wzór odmiany bannera do zawieszenia na maszcie określa załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej w sprawie symboli miejskich i insygniów władz Miasta.
3. Bannery miejskie używane są w celach reprezentacyjnych, w sytuacjach określonych dla flagi w § 3, pkt 2 – 4 niniejszego regulaminu.
4. Bannery mogą być używane wyłącznie w formie i proporcjach określonych w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 5

Pieczęć Miasta Pyskowice

1. Wzór pieczęci określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
2. Pieczęci z napisem w otoku: MIASTO PYSKOWICE używa Burmistrz oraz Rada Miasta Pyskowice na swoich drukach.

§ 6

Insygnia władzy Burmistrza

1. Łańcuch Burmistrza jest insygnium władzy Burmistrza Pyskowice.
2. Łańcuch przekazany jest Burmistrzowi na sesji podczas której następuje jego zaprzysiężenie. Podczas tej sesji rady Burmistrz przyjmuje łańcuch z rąk Komisarza Komisji Wyborczej lub podczas jego nieobecności z rąk Przewodniczącego Rady Miejskiej i samodzielnie go zakłada.

3. Burmistrz nosi łańcuch w sytuacjach uroczystych lub w innych sytuacjach kiedy okoliczności tego wymagają.
4. Podczas zwykłych sesji Rady Miejskiej, w przeciwieństwie do Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz nie używa łańcucha.
5. W każdym przypadku, kiedy łańcuch Burmistrza nie jest używany, jest on deponowany u Sekretarza Miasta, który odpowiada za jego zabezpieczenie.

§ 7

Łańcuch Przewodniczącego Rady Miejskiej

1. Łańcuch z herbem Miasta jest insygnium władzy Przewodniczącego Rady Miejskiej używanym podczas każdej sesji Rady Miejskiej.
2. Łańcuch nakładany jest Przewodniczącemu Rady Miejskiej na sesji, podczas której następuje jego zaprzysiężenie. Łańcuch Przewodniczącemu nakłada radny senior. Nałożenie łańcucha jest formalnym aktem objęcia funkcji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej. Po zakończeniu ostatniej sesji rady w kadencji, Przewodniczący zdejmuje łańcuch i składa go na ręce radnego seniora.
3. Łańcuch zakłada Przewodniczący Rady Miejskiej wobec zebranych radnych, bezpośrednio przed rozpoczęciem obrad. Moment ten jest formalnym aktem objęcia przewodniczenia obradom przez Przewodniczącego. Po zakończeniu obrad Przewodniczący zdejmuje łańcuch jest to formalnym aktem zakończenia obrad Rady Miasta
4. Przewodniczący nosi również łańcuch podczas uroczystości gdy występuje in gremio lub w imieniu Rady Miejskiej.
5. W każdym przypadku, kiedy łańcuch Przewodniczącego Rady Miejskiej nie jest używany (okres między sesjami, okres między kadencjami itd.), jest on deponowany u Sekretarza Miasta, który odpowiada za ich zabezpieczenie.

§ 8

Inne ustalenia

1. Barwa srebrna w herbie, fladze, bannerach i sztandarze może być zastąpiona przez barwę białą. Zasada ta powinna być stosowana konsekwentnie.
2. Wzornik barw heraldycznych dla herbu i innych symboli Miasta Pyskowice w systemie PANTONE:
 - a) czerwona – P 186

§ 9

Ochrona symboli Miasta

1. Herb i inne symbole Miasta podlegają ochronie prawa.
2. Herb i inne symbole Miasta mogą być używane wyłącznie zgodnie z zapisami ustalonymi w niniejszym regulaminie.
3. Herb i inne symbole Miasta, o których mowa w regulaminie, mogą być używane do celów handlowych, reklamowych lub innych związanych z uzyskiwaniem dochodu, wyłącznie za zgodą Burmistrza.

PRZEWODNICZĄCA RADA

mgr inż. Jolanta Drozd

Załącznik Nr 10

Ceremoniał pocztu sztandarowego

1) Poczet sztandarowy

- a) Poczet sztandarowy składa się z trzech osób.
- b) Członków pocztu sztandarowego wybierają radni Miasta na pierwszej sesji Rady Miasta. Członkiem pocztu sztandarowego nie można być przez dwie kolejno następujące po sobie kadencje.
- c) Strój uroczysty pocztu sztandarowego składa się z: białej koszuli i ciemnego garnituru wizytowego (dla mężczyzn), białej bluzki i ciemnej garsonki (dla kobiet), szarfy sztandarowej w barwach sztandaru przewieszanej przez prawe ramię do lewego boku i białych rękawiczek.

2) Podstawowe zasady

- a) Podczas uroczystości sztandar jest trzymany przez członka pocztu sztandarowego w pozycji „spocznij” (pionowo), chyba że zaistnieją okoliczności wymagające pozycji sztandaru „Bacność. (trzymający sztandar unosi go pionowo), lub „bacność. Sztandar prezentuj” (trzymający sztandar pochyla go pod kątem ok. 60°), przy czym wojskowa komenda „bacność. Prezentuj broń” jest tożsama z komendą „bacność. Sztandar prezentuj”.
- b) Podczas trwania uroczystości osoba trzymająca sztandar nie wypuszcza go z rąk; sztandaru w takich sytuacjach nie umieszcza się również w stojaku itp.
- c) Sztandar przyjmuje pozycję „Bacność” (sztandar jest unoszony) w sytuacji kiedy pada komenda: „bacność”, z zastrzeżeniem pkt. 2, lit. d niniejszego regulaminu.
- d) Pozycję „Bacność. Sztandar prezentuj” (sztandar jest pochylany) wyłącznie w sytuacji: śpiewania hymnu państwowego, ślubowania radnych na sztandar, czytania ewangelii, przeistoczenia, podniesienia i błogosławieństwa w trakcie nabożeństw

religijnych, dekorowania sztandaru odznaczeniem (medalem, orderem), oddawanie honorów osobom lub symbolom, po komendzie: „Sztandar prezentuj”.

3) Ceremoniał wprowadzania pocztu sztandarowego

- a) Sztandar podczas uroczystości wprowadzany jest przez poczet sztandarowy.
- b) Sztandar wprowadza się na początku uroczystości, chyba że jej charakter lub program wymusza inną kolejność.
- c) Prowadzący uroczystość podaje komendę: Całość powstań. Bacność. Sztandar wprowadzić.
- d) Sztandar wprowadza poczet sztandarowy krokiem marszowym, w takiej kolejności, aby osoba niosąca sztandar zajmowała środkowe (drugie z kolei) miejsce.
- e) Osoba niosąca sztandar trzyma go na prawym ramieniu bławat mając za sobą, a drzewce w pozycji poziomej. Prawa ręka jest wyprostowana i spoczywa na drzewcu, a lewa ręka wzdłuż tułowia
- f) Po zajęciu miejsca przez poczet sztandarowy (przodem do uczestników uroczystości) osoba niosąca sztandar utrzymuje go w pozycji bacność (unoszą go).
- g) Pada komenda: Spocznij (uczestnicy uroczystości mogą usiąść), Sztandar przyjmuje pozycję spocznij.
- h) Rozpoczyna się dalsza część uroczystości.

4) Ceremoniał przekazywania sztandaru

- a) Po ceremonii wprowadzenia sztandaru nie pada komenda: spocznij, (zebrani na uroczystości zachowują postawę bacność).
- b) Prowadzący uroczystość podaje komendę: Do przejścia sztandaru – występ. (Sztandar zachowuje pozycję bacność)
- c) Po pocztu sztandarowego podchodzą członkowie nowego pocztu sztandarowego, którzy mają przejść sztandar i stać naprzeciw pocztu sztandarowego.
- d) Osoby towarzyszące osobie niosącej sztandar zdejmują szarfy sztandarowe i zakładają je osobom przejmującym sztandar. (Osoby przejmujące sztandar mają już założone białe

rękawiczki).

- e) Osoba niosąca sztandar przekazuje sztandar osobie przejmującej, a następnie zdejmuje swoją szarfę i zakładają ją trzymającemu sztandar.
 - f) Przedstawiciele ustępującego pocztu sztandarowego opuszczają zajmowane miejsce, które natychmiast zajmują przedstawiciele nowego pocztu sztandarowego, którym przekazany został sztandar. Sztandar zachowuje pozycję bacność.
 - g) Następuje komenda: Sztandar prezentuj. Osoba trzymająca sztandar przyjmuje pozycję „bacność. Sztandar prezentuj” (pochyla sztandar)
 - h) Po chwili pada komenda: Spocznij. Sztandar przyjmuje pozycję „spocznij”. Zebrani na uroczystości przyjmują postawę spocznij (mogą usiąść).
 - i) Następuje dalsza część uroczystości.
- 5) Ceremoniał wyprowadzania pocztu sztandarowego**
- a) Sztandar wyprowadza się po zakończeniu oficjalnej części uroczystości.
 - b) Prowadzący uroczystość podaje komendę: Bacność. Sztandar wyprowadzić.
 - c) Sztandar w momencie podania komendy bacność przyjmuje pozycję bacność (jest uniesiony), a następnie osoba trzymająca go opiera drzewce sztandaru o prawe ramię. Podczas wyprowadzania sztandaru osoba niosąca go trzyma sztandar na prawym ramieniu bławat mając za sobą, a drzewce w pozycji poziomej. Prawa ręka jest wyprostowana i spoczywa na drzewcu, a lewa ręka wzdłuż tułowia
 - d) Poczet sztandarowy w ustalonej powyżej kolejności krokiem marszowym opuszcza salę, w której odbywa się uroczystość.
 - e) Po opuszczeniu sali, w której odbywa się uroczystość przez poczet sztandarowy, następuje komenda: Spocznij, (uczestnicy uroczystości mogą usiąść).

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

2857

UCHWAŁA NR BRM-0150/XXII/169/2008
Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Radlinie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.

zmianami), art. 110 ust. 1-3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Radlinie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Radlinie nadaje się Statut, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/188/2004 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 29 września 2004 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Radlinie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

**Załącznik
do Uchwały Nr BRM-0150/XXII/169/2008
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 25 czerwca 2008 r.**

**Statut
Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie – zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony na mocy Uchwały Nr I/9/97 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 22 marca 1997 roku.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie i w granicach prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami)
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach

publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami)

- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami)
- 5) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 723 z późn. zmianami)
- 6) niniejszego Statutu.

§ 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren miasta Radlin.
3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Radlin.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

1. Podstawowym celem Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Ośrodek w swoim działaniu realizuje zadania własne gminy i zadania zlecone w zakresie pomocy społecznej.
3. Ośrodek wykonuje również zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

§ 5

1. Ośrodek przy wykonywaniu zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Burmistrza Radlina, a przy wykonywaniu zadań zleconych z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Śląskiego.
2. W wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 1 Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 6

1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Ośrodka dokonuje Burmistrz Radlina.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 7

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1/ Referat Pomocy Społecznej
 - 2/ Referat Świadczeń Rodzinnych i Zaliczki Alimentacyjnej.
2. Organizację Ośrodka oraz jego schemat organizacyjny określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

§ 8

1. Dyrektor Ośrodka jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Zadania i organizację pracy jak również zakresy czynności pracowników ustala Dyrektor Ośrodka, który jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa Ośrodka

§ 9

Ośrodek jest wyodrębnioną jednostką budżetową Miasta Radlin.

§ 10

Mienie Ośrodka stanowi własność Miasta Radlin

powierzoną w trwały zarząd Ośrodkowi.

§ 11

Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest według zasad określonych w przepisach o finansach publicznych i o rachunkowości.

§ 12

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy).

§ 13

Finansowanie zadań Ośrodka następuje:

- 1) ze środków budżetu Miasta Radlin
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Statut Ośrodka jest nadawany przez Radę Miejską w Radlinie.
2. Zmiany i uzupełnienia Statutu dokonywane są na zasadach i w trybie przewidzianym do jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

2858

**UCHWAŁA NR XXIX/229/2008
Rady Miasta Radzionków**

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad rozliczenia godzin ponadwymiarowych nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w różnych okresach roku szkolnego, szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach, oraz ustalenia wymiaru czasu pracy pedagogów, psychologów i logopedów

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 6, 7 i 7a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 jednolity tekst ze zm.), po uzyskaniu opinii organu nadzoru pedagogicznego oraz związków zawodo-

wych,

Rada Miasta Radzionków
uchwała:

§ 1

1. Regulamin określający zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin

zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego,

2. Zasady udzielania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze,
3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar czasu pracy pedagogów, psychologów i logopedów.

Rozdział I

Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

§ 2

Regulamin stosuje się do nauczycieli tych szkół i placówek, w których ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania i organizacji roku szkolnego jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego wskutek wcześniejszego zakończenia zajęć przez uczniów ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych.

§ 3

1. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji roku szkolnego nie wyczerpuje w danym okresie roku szkolnego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych, są zobowiązani do realizowania w innych okresach roku szkolnego zwiększonego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć w taki sposób, aby średni wymiar godzin zajęć nauczyciela odpowiadał wymiarowi obowiązkowemu, określone w art. 42, ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Ustalony dla nauczyciela na określonych w punkcie 1 zasadach wymiar godzin zajęć, nie może w żadnym okresie roku szkolnego przekraczać łącznie z godzinami ponadwymiarowymi wymiaru określonego w art. 35 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela jako wymiar maksymalny.
3. Plan zajęć ustalony według zasad określonych w ust. 1 powinien być określony dla każdego

nauczyciela w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

§ 4

1. Dla nauczycieli, którym w arkuszu organizacyjnym szkoły przydzielono na dany rok szkolny liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w § 3. ust. 1.
2. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących w różnych okresach roku szkolnego zajęcia w różnym wymiarze, należy w umowie o pracę określić średni wymiar godzin zajęć dla całego roku szkolnego.

§ 5

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem w trakcie trwania roku szkolnego, dla którego został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, przy czym za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar realizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć, określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta nauczyciela i za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

Rozdział II

Zasady udzielania i rozmiar obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkołach i przedszkolach

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Radzionków, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 do wymiaru określonego w poniższej tabeli.

L.p.	Stanowiska kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego 5 godz. dziennie, liczącego: – 2 oddziały – 3 lub 4 oddziały	20 18

2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie, liczącego: – 2 oddziały – 3 oddziały – 4 oddziały – 5 oddziałów	12 10 8 6
3.	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącej: – do 6 oddziałów – 7–12 oddziałów – 13 oddziałów Wicedyrektor szkoły	8 5 3 7

Rozdział III

Określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy

§ 7

1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar

L.p.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Pedagodzy, psychologzy, logopedzi, a także inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne i zatrudnieni w szkołach i przedszkolach	20

2. Przez zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi, młodzieżą, lub na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin przez nauczycieli wymienionych w tabeli w kolumnie 2 należy rozumieć zajęcia indywidualne i grupowe, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych i korekcyjnych.

§ 8

1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym, wymiarze godzin, prowadzącego zajęcia o różnym tygodniowym wymiarze godzin, ustala dyrektor szkoły lub przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Obowiązkowy pełny wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole lub przedszkolu w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych ustala się według zasad określonych

godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi, młodzieżą, lub na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Radzionków według następujących norm:

w art. 22 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10

Tracą moc: Uchwała Nr XVIII/158/00 Rady Miasta Radzionków z dnia 31 sierpnia 2000 roku, oraz Uchwała Nr XXI/132/2004 Rady Miasta Radzionków z dnia 15 lipca 2004 roku.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

2859

UCHWAŁA NR 543/XXVIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych na rzecz Gminy Ruda Śląska i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych z wyłączeniem wierzytelności z tytułu należności czynszowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwala:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Ruda Śląska i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami” z wyłączeniem wierzytelności z tytułu należności czynszowych.

§ 2

1. Do udzielania ulg w spłacie należność uprawnieni są: Prezydent Miasta, jeżeli kwota należności nie przekracza 1.000.000 zł
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi, ustaloną według stanu na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 3

1. Zaległa należność może zostać jednorazowo umorzona w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego

- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców
- 3) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności
- 4) ściągnięcie należności zagraża ważnemu interesowi dłużnika, a w szczególności zagraża egzystencji dłużnika oraz jego najbliższej rodziny

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-3 może nastąpić z urzędu, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 4 wyłącznie na wniosek dłużnika.
3. Wniosek o umorzenie zaległej należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające, które wykaże przesłankę umorzenia.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części zaległej należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu, oświadczeniu woli) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa (porozumienie, oświadczenie woli) podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może nastąpić na wniosek dłużnika odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty płatności całości lub części należności, odsetek lub należności ubocznych, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes jednostki organizacyjnej udzielającej ulgi
2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy
3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie

może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Umorzenie należności oraz udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym – na podstawie decyzji administracyjnej
- 2) w odniesieniu do wierzytelności cywilnoprawnych – w drodze porozumienia
- 3) w odniesieniu do umarzania wierzytelności zarówno o charakterze administracyjnym jak i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w sytuacjach przewidzianych w § 3 ust. 1 pkt 2 – w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

W przypadku stosowania przepisów niniejszej uchwały w stosunku do przedsiębiorców należy ją stosować z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j.: Dz. U. z 2007 r. nr 59 poz. 404 z późn. zm.)

§ 7

W stosunku do wierzytelności miasta z tytułu należności czynszowych oraz należności za media obowiązuje Uchwała Nr 1145/LXV/2006 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 19.10.2006 r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Miasta Ruda Śląska z tytułu należ-

ności czynszowych, należności za media oraz udzielania ulg w tym zakresie.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska

§ 9

Traci moc Uchwała Nr 685/XLI/2001 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 28.06.2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta Ruda Śląska z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności a także wskazania organów do tego uprawnionych z wyłączeniem wierzytelności z tytułu należności czynszowych oraz Uchwała Nr 770/XLI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 19.05.2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 685/XLI/2001 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 28.06.2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta Ruda Śląska z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności a także wskazania organów do tego uprawnionych z wyłączeniem wierzytelności z tytułu należności czynszowych.

§ 10

Do spraw wszczętych, a nie rozpatrzonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

2860

UCHWAŁA NR 550/XXVIII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 26 czerwca 2008 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 465/XXVI/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.05.2004 r.
w sprawie nadania Statutu Dziennemu Domowi Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

W Statucie Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 465/XXVI/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.05.2004 r. dokonać następujących zmian:

1. w § 2 punktach 5 i 7 nadać następujące brzmienie:
 - 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

- 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655).
2. w § 21 wykreślić ust. 3.

§ 2

W pozostałym zakresie Uchwała Nr 465/XXVI/2004 pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

2861

**UCHWAŁA NR XXI/248/08
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w Uchwale Nr XV/156/07 Rady Gminy Rudziniec z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudziniec w 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

Rada Gminy Rudziniec
po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi
uchwała:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany w § 5 Uchwały Nr XV/156/07 Rady Gminy Rudziniec z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudziniec w 2008 roku:

1. § 5, ust. 1, pkt 2 przyjmuje brzmienie:
„2) dyrektorowi szkoły podstawowej
– 280 zł – 630 zł”
2. § 5, ust. 1, pkt 3 przyjmuje brzmienie:
„3) dyrektorowi zespołu

- liczącego od 7 do 12 oddziałów
– 350 zł – 1000 zł
- liczącego 13 oddziałów i więcej
– 900 zł – 2000 zł”

3. § 5, ust. 1, pkt 4 przyjmuje brzmienie:

- „4) wicedyrektorowi zespołu
– 500 zł – 1300 zł”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, Dyrektorom szkół i przedszkoli zatrudniających nauczycieli na terenie Gminy Rudziniec oraz Kie-

rownikowi Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej Placówek Oświatowych przy Urzędzie Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2862

UCHWAŁA NR XXI/249/08 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany w statucie Gminy Rudziniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie Gminy Rudziniec nadanym Uchwałą Nr XIX/183/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 5 lipca 2004 r. wprowadza się następującą zmianę:

1. W § 15 dodaje się pkt 4 o treści: „4) ds. Ochrony Środowiska i Rolnictwa”

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

2863

UCHWAŁA NR 349/XXIX/2008 Rady Miasta Rybnika

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Rybniku stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 252/XVIII/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 lutego 2004 r. z późn. zm.

Działając na podstawie:

- art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

W Statucie Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Rybniku wprowadzić następujące zmiany:

§ 1

1. treść § 1 pkt 4) otrzymuje brzmienie:
„Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)”.
2. treść § 1 pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 217, poz. 1837)”.

3. treść § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Dom realizuje zadania Miasta Rybnika zapewniając całodobową opiekę osobom przewlekle somatycznie chorym i osobom w podeszłym wieku, które z uwagi na stan zdrowia, warunki mieszkaniowe i rodzinne, nie mogą samodzielnie funkcjonować w dotychczasowym środowisku”.
4. wykreślić treść § 2 ust. 3.
5. dotychczasowy § 2 ust. 4. otrzymuje oznaczenie § 2 ust. 3.

§ 2

Ustalić tekst jednolity Statutu Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Rybniku, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 349/XXIX/2008
Rady Miasta Rybnika
z dnia 26 czerwca 2008 r.**

STATUT

Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Rybniku

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Miejski Dom Pomocy Społecznej w Rybniku zwany dalej Domem działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1.) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
- 2.) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 3.) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
- 4.) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104

z późn. zm.)

- 5.) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 217, poz. 1837)

§ 2

1. Miejski Dom Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Miasta Rybnika nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Dom realizuje zadania Miasta Rybnika zapewniając całodobową opiekę osobom przewlekle somatycznie chorym i osobom w podeszłym wieku, które z uwagi na stan zdrowia, warunki mieszkaniowe i rodzinne, nie mogą samodzielnie funkcjonować w dotychczasowym środowisku.
3. Dom w miarę potrzeb i możliwości może świadczyć odpłatne usługi na rzecz środowiska lokalnego obejmujące:
 - a) wynajem specjalistycznego samochodu do przewozu osób zwłaszcza niepełnosprawnych,
 - b) korzystanie z posiłków,
 - c) dzienną opiekę nad osobami w podeszłym wieku w ramach pobytu w dziennym domu.

§ 3

1. Siedzibą Domu jest Rybnik ul. Żużłowa 25.
2. Terenem działalności Domu jest obszar Miasta Rybnika.

§ 4

1. Dom ma status domu pomocy społecznej stałego pobytu.
2. Dom podlega wpisowi do rejestru domów pomocy społecznej prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.
3. Zasady kwalifikowania i kierowania oraz odpłatność za pobyt w Domu regulują odrębne przepisy.
4. Decyzję administracyjną o skierowaniu do Domu wydaje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, na podstawie posiadanych pełnomocnictw.

Rozdział II

Cele i zadania Domu

§ 5

Podstawowym celem działalności Domu jest zapewnienie usług bytowych, opiekuńczo-pielęgnacyjnych, terapeutyczno-rehabilitacyjnych i wspo-

magających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych Domu.

§ 6

Do zadań Domu w szczególności należy:

1. Zaspokojenie potrzeb bytowych poprzez:
 - a) zapewnienie całodobowej opieki, miejsca bezpiecznego i godnego spędzania czasu,
 - b) całodzienne wyżywienie z możliwością wyboru posiłków dietetycznych zgodnie ze wskazaniami lekarza,
 - c) możliwość korzystania z urządzeń i środków do utrzymania higieny osobistej,
 - d) zapewnienie mieszkańcom bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.
2. Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych przez:
 - a) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców, min. przez udział w terapii zajęciowej, treningach umiejętności społecznych i podstawowych, psychoterapii, socjoterapii, rehabilitacji, muzykoterapii oraz zachęcanie do dobrowolnych prac na rzecz domu lub innych mieszkańców,
 - c) pomoc w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych.
3. Zaspokojenie potrzeb zdrowotnych w zakresie:
 - a) stałej opieki pielęgniarskiej,
 - b) rehabilitacji ruchowej i usprawniającej.
4. Świadczenie usług w zakresie potrzeb zdrowotnych polegające na umożliwieniu korzystania z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych.
5. Zapewnienie innych usług dostosowanych do zgłaszanych potrzeb, odpowiadających możliwościom organizacyjnym i finansowym Domu.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Domem

§ 7

1. Miejskim Domem Pomocy Społecznej w Rybniku kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu.
2. Dyrektora MDPS zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Rybnika.
3. Dyrektor MDPS wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w

stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

4. Dyrektor MDPS jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych MDPS, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.
5. Dyrektor MDPS jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 8

1. Dyrektor kieruje pracami Domu przy pomocy:
 - a) Głównego Księgowego,
 - b) Kierowników działów.
2. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
3. Tryb pracy MDPS oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora Domu.

§ 9

1. W Domu działa samorząd mieszkańców – Rada Mieszkańców, która jest rzecznikiem interesów mieszkańców.
2. Tryb powoływania Rady Mieszkańców oraz jej kompetencje określa regulamin organizacyjny Domu.

§ 10

Miejski Dom Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej w Mieście Rybniku, którego działalność nadzoruje Prezydent Miasta Rybnika przy pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa Domu

§ 11

MDPS jest wyodrębnioną jednostką budżetową Miasta Rybnika.

§ 12

Mienie MDPS stanowi własność Miasta Rybnika powierzone MDPS we władanie zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 13

tora Domu.

Podstawę gospodarki Finansowej MDPS stanowi
roczny plan finansowy sporządzany przez Dyrek-

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczyk

2864

**UCHWAŁA NR 352/XXIX/2008
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 26 czerwca 2008 r.

**w sprawie organizacji i zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym
dla bezdomnych oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności,
a także trybu postępowania w tych sprawach**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

Ustala się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, a także zasady zwalniania z obowiązku ponoszenia opłat.

§ 2

1. W mieszkaniowym zasobie gminy wydzielą się lokale przeznaczone na mieszkania chronione, zwolnione z opłat czynszowych.
2. Dysponentem mieszkań chronionych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku na podstawie umowy zawartej z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku (administrator zasobu). Umowa określa m.in. sposób pokrywania kosztów eksploatacji tych mieszkań obejmujących: opłaty za zimną wodę, kanalizację, wywóz nieczystości, światło w piwnicy i inne.

§ 3

1. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym

ustala się w drodze decyzji administracyjnej, przynajmniej w tym zakresie, w jakim jest to konieczne.

2. Osoby bezdomne zobowiązane są do wnoszenia miesięcznej opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym.
3. Podstawę ustalenia opłaty stanowią faktyczne koszty eksploatacji mieszkania chronionego. Jako podstawę tych kosztów przyjmuje się wydatki poniesione w roku kalendarzowym, poprzedzającym wydanie decyzji administracyjnej.
4. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala się procentowo od kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Wysokość opłat określa tabela stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym wnoszą się do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku do dnia 20-tego każdego miesiąca za bieżący miesiąc.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rybnika i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 352/XXIX/2008
Rady Miasta Rybnika
z dnia 26 czerwca 2008 r.**

Tabela odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

Dochód osoby samotnie gospodarującej	Odpłatność w % od podstawy – kosztów eksploatacji mieszkania
do 100%	bezpłatnie
od 101% – 120%	50%
od 121% – 140%	60%
od 141% – 160%	70%
od 161% – powyżej	pełna odpłatność

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczyk

2865

**UCHWAŁA NR 371/XXIX/2008
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy placowi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu i Bezpieczeństwa,

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

Placowi zlokalizowanemu u zbiegu ulic Włociańskiej, Dębowej i Brackiej, nadać nazwę plac „im. Emila Pawłasa”.

§ 2

Mapa zasadnicza w skali 1 : 500 obrazująca położenie opisanego w § 1 placu, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczyk

1 : 500

Wyrys z mapy zasadniczej

Rady Miasta Rybnika
z dnia 26 czerwca 2012 r.

Włoscińska

Al. Piłsudskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczyk

2866

UCHWAŁA NR XV/166/08 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie upoważnienia p.o. kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Toszek do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

na czas pełnienia obowiązków kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych i w każdej chwili może być cofnięte.

§ 4

Rada Miejska w Toszku
na wniosek Burmistrza Toszka
uchwała:

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 1

§ 5

Upoważnia się p.o. kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Toszek do załatwiania w imieniu Burmistrza Toszka indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem do wydawania decyzji administracyjnych i postanowień.

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Toszka.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 2

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku

Marcin Kwaśniok

Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy związane z realizacją zadań:

1. świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla osób uprawnionych przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. t. j. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./,
2. dofinansowania pracodawcy kosztów kształcenia pracownika młodocianego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
3. egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji niespełnienia obowiązku szkolnego.

§ 3

Upoważnienia, o którym mowa w pkt 1 udziela się

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/202/2/08 z dnia 2 kwietnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XV/166/08 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie upoważnienia p.o. kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Toszek do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w części określonej w § 6 uchwały, jako niezgodnej z art. 13 pkt 2 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), w związku z art. 42 ustawy o samorządzie gminnym.

2867

UCHWAŁA NR 0150/XXI/465/08 Rady Miasta Tychy

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie taryfy opłat za przejazdy środkami komunikacji zbiorowej organizowanej przez Miejski Zarząd Komunikacji w Tychach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 8 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 roku (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), § 78 Statutu Miasta Tychy uchwalonego uchwałą Rady Miasta Tychy nr 0150/II/10/02 z dnia 5 grudnia 2002 r. art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 1 lipca 1996 roku o wykonywaniu mandatu posła i senatora (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 221 poz. 2199 ze zm.), art. 16 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 roku o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 87 ze zm.), art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych systemie okresu powojennego (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 42. poz. 371), art. 153 ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65 poz. 385 ze zm.) art. 77 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96 poz. 590), art. 77 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329), § 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 1987 roku w sprawie pomocy dla młodzieży dotkniętej inwalidztwem (Dz. U. z 1987 r. Nr 23 poz. 130) i ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy i po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych i Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Niniejszą uchwałą ustala się taryfę opłat za przejazdy środkami komunikacji zbiorowej organizowanej przez Miejski Zarząd Komunikacji w Tychach, zwany dalej „MZK”. Taryfa opłat zwana dalej „taryfą”, obejmuje:

- a) rodzaje i terminy ważności biletów, w tym również biletów ważnych zarówno w środkach komunikacji organizowanej przez MZK jak i PKP Kolej Regionalne w relacji Tychy-Katowice, wchodzących w skład tzw. specjalnej „Taryfy Pomarańczowej”,
- b) wysokość opłat za przewóz bagażu,
- c) zasady pobierania opłat dodatkowych i specjalnych,
- d) zasady funkcjonowania oraz pobierania kaucji za kartę bezstykową, będącą nośnikiem biletów, zwaną dalej „Kartą”,
- e) zasady korzystania z ulg,
- f) uprawnienia do przejazdów bezpłatnych.

Opłaty za przejazd

§ 2

1. Pasażerowie mogą podróżować środkami ko-

munikacji zbiorowej organizowanej przez MZK wyłącznie na podstawie:

- a) ważnych biletów ulgowych i wymienionych w taryfie dokumentów uprawniających do korzystania z ulg, lub
 - b) ważnych biletów normalnych, lub
 - c) wymienionych w taryfie dokumentów upoważniających do przejazdów bezpłatnych.
2. Za bilety ważne, z zastrzeżeniem § 4, uważa się bilety o rodzajach określonych w § 3, których termin ważności się już rozpoczął i jeszcze nie upłynął, a ich cena, odpowiednia do rodzaju odbywanej podróży, jest zgodna z cennikiem biletów jednorazowych, wieloprzejazdowych i okresowych (miesięcznych), zwanym dalej „cennikiem”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały i będącym integralną częścią taryfy.
 3. Wszystkie ceny biletów podane w cenniku zawierają podatek VAT.
 4. Dyrektor MZK jest upoważniony do przeprowadzania okresowych promocji sprzedaży polegających na zmianie wysokości cen biletów określonych w cenniku, poprzez zastosowanie opustów cenowych dla pasażerów, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Maksymalny okres trwania promocji sprzedaży wynosi trzy miesiące kalendarzowe lub 90 dni, przy czym moment wprowadzenia w życie promocji zostaje z odpowiednim wyprzedzeniem podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej, komunikatach, portalach internetowych itd.
 6. Wszystkie bilety emitowane są w formie tradycyjnej (papierowej), bądź w formie zapisów elektronicznych dokonanych na spersonalizowanej Karcie, stanowiącej własność MZK, z zastrzeżeniem § 8.

§ 3

1. Ustala się następujące rodzaje biletów jednorazowych:
 - a) bilet (normalny i ulgowy) na jednorazowy przejazd wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi w czasie do 20 minut, bilet ten uprawnia również do jednorazowego przejazdu na całej trasie linii dodatkowej;
 - b) bilet (normalny i ulgowy) na jednorazowy przejazd wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi w czasie do 40 minut;
 - c) bilet (normalny i ulgowy) na jednorazowy przejazd wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi w czasie do 90 minut;
 - d) bilet (normalny i ulgowy) na jednorazowy przejazd autobusem regularnych linii pośpiesznych, ważny na całej trasie autobusu pośpiesznego, niezależnie od czasu jazdy;
 - e) bilet – dopłata do biletu wieloprzejazdowego lub okresowego, uprawniający posiada-

- cza ważnego biletu wieloprzejazdowego (normalny i ulgowy) lub ważnego biletu okresowego T-2 (normalny i ulgowy) oraz TO-2, do jednorazowego przejazdu autobusem na regularnej linii pośpiesznej;
- f) bilet na jednorazowy przewóz bagażu podręcznego lub zwierzęcia.
2. Ustala się następujące rodzaje biletów wieloprzejazdowych:
- a) bilet dobowy na okaziciela o symbolu „D” (normalny i ulgowy) ważny przez 24 godziny od momentu skasowania, uprawniający pasażera do przejazdów z dowolną ilością przesiadek wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi w całej sieci MZK, z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych;
- b) bilet siedmiodniowy na okaziciela o symbolu „W” (normalny i ulgowy) ważny przez 168 godzin od momentu skasowania, uprawniający pasażera do przejazdów z dowolną ilością przesiadek wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi w całej sieci MZK, z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych.
3. Ustala się następujące rodzaje biletów okresowych (miesięcznych):
- a) bilet imienny o symbolu „T-1” (normalny i ulgowy), uprawniający wskazaną osobę do przejazdów z dowolną ilością przesiadek na terenie jednej wskazanej gminy wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi, z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych;
- b) bilet imienny o symbolu „T-2” (normalny i ulgowy) uprawniający wskazaną osobę do przejazdów z dowolną ilością przesiadek wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi w całej sieci MZK, z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt j;
- c) bilet na okaziciela o symbolu „TO-1” uprawniający okaziciela biletu do przejazdów z dowolną ilością przesiadek na terenie jednej wskazanej gminy wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi, z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych;
- d) bilet na okaziciela o symbolu „TO-2” uprawniający okaziciela biletu do przejazdów z dowolną ilością przesiadek wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi w całej sieci MZK, z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt j;
- e) bilet na okaziciela o symbolu „DOPLATA” służący jako dopłata do biletu wieloprzejazdowego (normalny i ulgowy) lub okresowego „T-2” (normalny i ulgowy) oraz „TO-2”, uprawniający posiadaczy tych biletów do przejazdu autobusami pośpiesznymi;
- f) bilet szkolny o symbolu „SZ” uprawniający wskazanego ucznia do przejazdu w dniach trwania nauki szkolnej wyłącznie na trasie dom – szkoła i z powrotem, wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi lub autobusem szkolnym, z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych;
- g) kwartalny bilet imienny o symbolu „K-2” (normalny i ulgowy) uprawniający wskazaną osobę do przejazdów z dowolną ilością przesiadek wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi w całej sieci MZK, z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt j.
4. W ramach Taryfy Pomarańczowej ustala się następujące rodzaje biletów:
- a) bilet (normalny i ulgowy) na jednorazowy przejazd wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi na terenie miasta Tychy oraz linią kolejową w relacji Tychy – Katowice, w czasie do 30 minut (komunikacja miejska) oraz odpowiednio do 60 minut (kontynuacja podróży koleją) z zastrzeżeniem ust. 5;
- b) bilet okresowy (miesięczny) imienny o symbolu „T-K” (normalny i ulgowy), uprawniający wskazaną osobę do przejazdów z dowolną ilością przesiadek na terenie miasta Tychy wszystkimi regularnymi liniami zwykłymi, (z wyjątkiem linii pośpiesznych i dodatkowych), oraz linią kolejową w relacji Tychy – Katowice, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Taryfa Pomarańczowa wchodzi w życie wyłącznie w przypadku zawarcia stosownej umowy pomiędzy właściwymi organami administracji wojewódzkiej i samorządowej, która szczegółowo określi zakres obowiązywania Taryfy Pomarańczowej oraz zasady finansowania wspólnego projektu.
6. Dla biletów wchodzących w skład Taryfy Pomarańczowej stosuje się odpowiednio zasady stosowania biletów jednorazowych, wieloprzejazdowych oraz okresowych (miesięcznych) określone w § 4.

§ 4

1. Ustala się następujące zasady stosowania biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych:
- a) Termin ważności biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych zakupionych w punktach sprzedaży rozpoczyna się w momencie ich skasowania przez pasażera w kasowniku znajdującym się w pojeździe a upływa po czasie oznaczonym na bilecie.
- b) Bilet jednorazowy lub wieloprzejazdowy jest ważny, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, o ile został prawidłowo skasowany, to jest gdy data oraz godzina wydrukowana na bilecie przez kasownik są czytelne.
- c) Pasażer ma obowiązek sprawdzić prawidłowość skasowania biletu, a w razie nie wybicia przez kasownik daty i godziny lub, gdy odcisk

datownika jest niepełny bądź niewyraźny zgłosić kierowcy nieprawidłowość działania kasownika. W przypadku, gdy niepełny lub niewyraźny odcisk datownika został wybity na bilecie wieloprzejazdowym, pasażer ma obowiązek zgłosić się wraz z biletem w siedzibie MZK.

- d) Bilety jednorazowe i wieloprzejazdowe upoważniają pasażera do dokonywania przejazdów w trakcie podróży, przy czym łączny czas podróży nie może przekroczyć całkowitego czasu ważności biletu określonego w tariffie.
 - e) Termin ważności biletów wieloprzejazdowych upływa odpowiednio: w przypadku biletów dobowych po upływie 24 godzin od momentu skasowania, w przypadku biletów siedmiodniowych, po upływie 168 godzin od momentu skasowania.
 - f) Bilet jednorazowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt a służy do dwukrotnego kasowania, przy czym jedna strona biletu przeznaczona jest do kasowania w środkach komunikacji organizowanej przez MZK, natomiast druga strona do kasowania w wagonie kolejowym.
 - g) Zabrania się dwukrotnego kasowania jednorazowego biletu normalnego w celu wykorzystania tego biletu, jako opłaty za dwa przejazdy ulgowe.
2. Ustala się następujące zasady stosowania biletów okresowych (miesięcznych):
- a) Bilety okresowe są ważne, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, wyłącznie po ostemplowaniu przez sprzedającego specjalnym datownikiem wskazującym rozpoczęcie terminu ważności biletu, a w przypadku biletów „T-1” i „TO-1” także po wpisaniu na bilecie nazwy gminy, na terenie której bilet ten obowiązuje, lub wprowadzeniu tych danych w formie elektronicznych zapisów do pamięci Karty.
 - b) Bilety imienne „T-1”, „T-2”, „K-2” i „T-K” są ważne wyłącznie po wpisaniu na bilecie przez pasażera swoich danych personalnych zgodnie z wymogami określonymi na rewersie biletu, lub gdy dane te wprowadzone są przez MZK w formie elektronicznych zapisów w pamięci Karty.
 - c) Wpisy na biletach, o których mowa w pkt a i b, należy dokonywać w miejscach oznaczonych na bilecie w sposób czytelny i trwały (piórem, długopisem, odciskiem pieczęci) przy użyciu niezmywalnego atramentu lub tuszu, lub poprzez dokonanie elektronicznego zapisu na Karcie.
 - d) Terminy ważności biletów okresowych rozpoczynają się od godziny 0:00 dnia oznaczonego datownikiem w sposób określony w pkt a, lub w przypadku Karty od godziny roz-

poczęcia ważności określonej przez pasażera, natomiast kończą się w następnym miesiącu od ich wystawienia, z upływem dnia, który datą odpowiada dacie wystawienia biletu, a gdyby takiego dnia w tym miesiącu nie było, to w ostatnim dniu tego miesiąca.

- e) Terminy ważności kwartalnych biletów okresowych rozpoczynają się od godziny 0:00 dnia oznaczonego datownikiem w sposób określony w pkt a, lub w przypadku Karty od godziny rozpoczęcia ważności określonej przez pasażera, natomiast kończą się w trzecim miesiącu od ich wystawienia, z upływem dnia, który datą odpowiada dacie wystawienia biletu, a gdyby takiego dnia w trzecim miesiącu nie było, to w ostatnim dniu trzeciego miesiąca.
- f) Pasażer może zwrócić zakupiony bilet okresowy w terminie do piątego dnia, licząc od daty rozpoczęcia jego ważności określonej w sposób, o którym mowa w pkt a. Jeżeli piąty dzień jest dniem wolnym od pracy wówczas dopuszcza się możliwość zwrotu biletu okresowego w pierwszym dniu roboczym następującym bezpośrednio po dniu wolnym. W takim przypadku MZK pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 25% ceny nominalnej tego biletu – w tym należny podatek. Po upływie 5-go dnia od daty rozpoczęcia ważności biletu zwrotów biletów okresowych nie przyjmuje się.
- g) Bilet okresowy uprawnia również do przewozu bez opłaty dodatkowej jednego psa lub jednej sztuki bagażu podręcznego (torby, plecaka, futerału na instrument muzyczny, itp.) o wymiarach przekraczających wymiary określone w § 5 ust. 1.
- h) Bilety wieloprzejazdowe i okresowe nie obowiązują w specjalnie oznakowanych autobusach linii dodatkowych.
- i) Bilet szkolny o symbolu „Sz” jest sprzedawany wyłącznie właściwemu terytorialnie gminnemu zarządowi oświaty w związku z ustawowym obowiązkiem dowozu dzieci do szkoły. Bilet ten jest ważny wraz z legitymacją szkolną ucznia w okresie wskazanego roku szkolnego w dni nauki szkolnej.
- j) Bilety „T-2”, „TO-2” i „K-2” zachowują swoją ważność w liniach pośpiesznych wyłącznie z ważnym biletem okresowym „DOPLATA” lub biletem jednorazowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt e.

Przewóz bagażu i zwierząt

§ 5

- 1. Na przewóz każdej sztuki bagażu podręcznego, którego suma podstawowych wymiarów: sze-

- rokość, długość i wysokość jest większa niż 160 cm, pasażer – z wyjątkiem, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt g – jest zobowiązany posiadać ważny bilet, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt f, przy czym bilet taki uprawnia do przewozu bagażu na całej trasie autobusu (trolejbusu) lub w czasie do 90 minut w przypadku przesiadek, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Na przewóz każdej sztuki większego psa – przewożonego w kagańcu i trzymanego na smyczy, pasażer – z wyjątkiem, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt f – jest zobowiązany wykupić i skasować bilet, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt f, przy czym taki bilet uprawnia do przewozu psa na całej trasie autobusu (trolejbusu) lub w czasie do 90 minut w przypadku przesiadek.
 3. Opłata za przewóz bagażu i zwierząt nie obowiązuje w przypadku:
 - a) przewozu małych zwierząt trzymanych na rękach (psy, koty, ptaki),
 - b) przewozu wózka dziecięcego (sanek), w którym znajduje się dziecko,
 - c) przewozu psów, będących przewodnikami osób niewidomych,
 - d) przewozu wózków inwalidzkich oraz innych przedmiotów ortopedycznych wykorzystywanych do poruszania się przez podróżujące osoby niepełnosprawne.
 4. Zabrania się przewożenia przedmiotów nie stanowiących bagażu podręcznego, które mogą zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi w transporcie, stwarzać możliwość wyrządzenia szkody podróżnym lub przewoźnikowi, przeszkadzać podróżnym lub narażać ich na niewygody, a w szczególności: rowerów, telewizorów, lodówek itp.
 5. Przy przewozie bagażu i zwierząt nie stosuje się ulg.
 - c) z biletem skasowanym wielokrotnie za wyjątkiem biletu o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt a z zastrzeżeniem ust. 9,
 - d) z biletem zniszczonym, w stopniu uniemożliwiającym weryfikację jego ważności,
 - e) z biletem o wartości zaniżonej w stosunku do wysokości opłaty wymaganej w cenniku dla czasu i rodzaju podróży odbywanej przez pasażera,
 - f) z imiennym biletem okresowym wypełnionym nieprawidłowo lub w przypadku, gdy z biletu korzysta osoba inna, niż ta której dane personalne są wpisane na bilecie,
 - g) z biletem innego przewoźnika lub organizatora komunikacji,
 - h) z biletem o nieaktualnej szacie graficznej,
 - i) z Kartą, w której pamięci nie został wprowadzony żaden bilet, lub bilet wprowadzony jest nieważny.
 3. Pasażer przewożący bagaż lub zwierzę w sposób niezgodny z taryfą bądź przepisami porządkowymi określonymi odrębnymi przepisami, przewożący przedmioty nie stanowiące bagażu podręcznego, o których mowa w § 5 ust. 4, lub w przypadku przejazdu bez dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia do ulg, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości określonej w cenniku. Cennik określa również obniżenie wysokości opłaty dodatkowej w razie uiszczenia jej w terminie do 7 dni licząc od daty jej wystawienia.
 4. MZK odstępuje od nałożenia opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1, pobierając opłatę manipulacyjną w wysokości określonej w cenniku, jeśli w terminie do 7 dni licząc od daty przewozu pasażer:
 - a) okaże w siedzibie MZK dokument upoważniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, którego nie okazał w czasie podróży,
 - b) okaże w siedzibie MZK imienny bilet okresowy, którego termin ważności rozpoczął się co najmniej na jeden dzień przed przewozem, podczas którego wystawiono opłatę dodatkową,
 - c) udokumentuje ciągłość zakupu imiennych biletów okresowych w ostatnich 3 miesiącach w przypadku, gdy podróż bez ważnego biletu odbyła się w terminie do 3 dni licząc od ustania ważności ostatniego imiennego biletu okresowego.
 5. MZK odstępuje od nałożenia opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1, pobierając specjalną opłatę manipulacyjną w wysokości określonej w cenniku, jeżeli pasażer podróżujący z imiennym biletem okresowym bez wypełnionych, lub wypełnionych częściowo (brak imienia) danych personalnych, zgłosi się w siedzibie MZK w terminie do 7 dni licząc od daty przewozu.
 6. Za spowodowanie nieuzasadnionego za-

Zasady pobierania opłat dodatkowych i specjalnych

§ 6

1. Pasażer odbywający podróż, w sposób niezgodny z taryfą lub przepisami porządkowymi określonymi odrębnymi przepisami jest zobowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości określonej w cenniku. Cennik określa również obniżenie wysokości opłaty dodatkowej w razie natychmiastowego jej uiszczenia lub w terminie do 7 dni licząc od daty jej wystawienia.
2. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 1, nakłada się w szczególności w przypadku odbywania podróży:
 - a) bez ważnego biletu, z zastrzeżeniem ust. 10,
 - b) z biletem nie skasowanym, skasowanym w sposób nieczytelny z zastrzeżeniem ust. 9,

- trzymania lub zmianę trasy pojazdu pasażer zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową w wysokości określonej w cenniku.
7. W indywidualnych sprawach spornych związanych z wystawieniem wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej MZK rozpatruje skargi i odwołania w terminie do 14 dni licząc od daty jej wystawienia.
 8. Do kontroli biletów w pojazdach i wystawiania wezwań do zapłacenia opłat dodatkowych, a także do pobierania gotówkowych opłat dodatkowych za pokwitowaniem na druku ścisłego zarachowania, są uprawnione wyłącznie osoby posiadające identyfikator osobisty ze zdjęciem i numerem służbowym oraz upoważnienie do kontroli (legitymację kontrolera) wydane przez MZK.
 9. MZK odstępuje od nałożenia opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1, w przypadku stwierdzenia, że brak możliwości skasowania biletu lub jego nieczytelne bądź błędne skasowanie, spowodowane było nieprawidłowym funkcjonowaniem urządzeń znajdujących się w środkach komunikacji zbiorowej.
 10. Brak możliwości zaopatrzenia się w bilet za przejazd u kierowcy nie upoważnia pasażera do przejazdu bez biletu.

Zasady korzystania z ulg oraz wykaz osób uprawnionych

§ 7

1. MZK honoruje wyłącznie te z wymienionych w niniejszym paragrafie dokumentów, które zostały wydane przez organy do tego uprawnione odrębnymi przepisami.
2. Uprawnienia do przejazdów bezpłatnych posiadają:
 - a) posłowie na Sejm i senatorowie – na podstawie ważnej legitymacji;
 - b) radni samorządu terytorialnego, na terenie swojej jednostki samorządowej – na podstawie legitymacji Radnego;
 - c) pracownicy PKM Sp. z o.o. i TLT Sp. z o.o. oraz osoby zrównane w prawach, jeśli wynika to ze zbiorowych układów pracy, oraz pracownicy a także emeryci i renciści MZK, ich współmałżonkowie i dzieci do lat 26 pobierające naukę w szkołach dziennych – na podstawie biletu wolnej jazdy wystawionego przez MZK;
 - d) pracownicy firmy Truck-Bus Service Sp. z o.o. nie posiadający uprawnień do biletów wolnej jazdy na podstawie innych przepisów oraz pracownicy podmiotów gospodarczych świadczących usługi przewozowe w komunikacji miejskiej organizowanej przez MZK – na podstawie biletu wolnej jazdy wystawionego przez MZK;
- e) byli pracownicy PKM Sp. z o.o., TLT Sp. z o.o., i MZK którzy korzystają ze świadczeń i zasiłków przedemerytalnych oraz członkowie ich rodzin – na podstawie biletu wolnej jazdy wystawionego przez MZK;
- f) dzieci do czwartego roku życia, tj. do dnia 4 rocznicy urodzin – na podstawie oświadczenia osoby opiekującej się dzieckiem w trakcie podróży;
- g) dzieci dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawnością uczęszczające do przedszkoli specjalnych i integracyjnych – na podstawie legitymacji przedszkolnej sporządzonej wg wzoru określonego przez właściwe ministerstwo;
- h) uczniowie szkół specjalnych i integracyjnych do momentu ich ukończenia, a także dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna nie uczęszczająca do szkoły do 18-roku życia – na podstawie jednego z poniższych dokumentów:
 - legitymacji szkolnej dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnością sporządzonej wg wzoru określonego przez właściwe ministerstwo,
 - legitymacji osoby niepełnosprawnej lub orzeczenia wydanego przez właściwy zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności,
 - orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub lekarza rzeczoznawcy KRUS, stwierdzające częściową lub całkowitą niezdolność do pracy lub całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji;
- i) inwalidzi wojenni i wojskowi – na podstawie książki inwalidy wojennego (wojskowego) wydanej przez ZUS,
- j) osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji, ociemniaли i niewidomi – na podstawie jednego z poniższych dokumentów:
 - legitymacji osoby niepełnosprawnej wydanej przez właściwy zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności,
 - legitymacji Polskiego Związku Niewidomych lub Legitymacji Związku Ociemniałych Żołnierzy RP,
 - legitymacji inwalidy z wpisem właściwego organu emerytalnego o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - legitymacji emeryta-rencisty z wpisem właściwego organu emerytalnego o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia lub wojskowej komisji lekarskiej stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów wraz z dokumentem

- tożsamości zawierającym zdjęcie,
 - orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub lekarza rzeczoznawcy KRUS, stwierdzającego całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji,
 - osobistego dokumentu tożsamości z wpisaną adnotacją o inwalidztwie.
- k) osoby powyżej 70 roku życia, tj. od dnia 70 rocznicy urodzin – na podstawie dowodu tożsamości,
- l) opiekunowie osób, o których mowa w pkt. g, h, i oraz j – wyłącznie w przypadku podróży odbywanej z osobą uprawnioną – na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienia osób niepełnosprawnych,
- m) dzieci, które nie ukończyły 18-go roku życia w specjalnie oznakowanym pojeździe na linii wakacyjnej, jeśli linia taka została przez MZK utworzona,
- n) członkowie Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę – na podstawie legitymacji członka stowarzyszenia,
- o) funkcjonariusze Żandarmerii Wojskowej oraz Policji – wyłącznie w przypadku wykonywania czynności służbowych – na podstawie legitymacji służbowej i odznaki służbowej.
3. Uprawnienia do przejazdów ulgowych posiadają:
- a) dzieci i młodzież w wieku od 4 do 18 lat – na podstawie dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej, przy czym kontrolujący odstępuje od żądania okazania tych dokumentów jeżeli wygląd dziecka wyraźnie przesądza o wieku poniżej 18 lat;
- b) młodzież ucząca się w szkołach dziennych: zawodowych, średnich i policealnych (ulga nie dotyczy uczniów i słuchaczy szkół dla dorosłych lub kształcących się w trybie wieczorowym, zaocznym bądź eksternistycznym) – na podstawie ważnej legitymacji szkolnej sporządzonej wg wzoru określonego przez właściwe ministerstwo;
- c) studenci szkół wyższych funkcjonujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a także słuchacze kolegiów nauczycielskich lub nauczycielskich kolegiów językowych – na podstawie ważnej legitymacji studenckiej lub legitymacji słuchacza kolegium sporządzonej wg wzoru określonego przez właściwe ministerstwo;
- d) studenci szkół wyższych funkcjonujących poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – na podstawie ważnej legitymacji International Student Identity Card (ISIC);
- e) kombatanci wojenni oraz osoby posiadające równorzędne uprawnienia – na podstawie legitymacji wydanej przez jedną z następujących instytucji: ZUS, Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych,

- Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej;
- f) emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy, na podstawie dowodu osobistego oraz jednego z następujących dokumentów:
- ważnej legitymacji emeryta-rencisty wydanej przez uprawniony organ emerytalno-rentowy po 1 stycznia 2005 r.,
 - aktualnego wyciągu z banku potwierdzającego fakt wypłaty emerytury lub renty, przy czym na wyciągu powinno znajdować się imię i nazwisko osoby uprawnionej, rodzaj wypłacanego świadczenia oraz okres za jaki świadczenie zostało wypłacone.
4. Bilet wolnej jazdy jest wydawany osobom, o których mowa w ust. 2 pkt c nieodpłatnie, przy czym ewentualne zobowiązania podatkowe wynikające z faktu wydania tego biletu pokrywa pracodawca, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.
5. Bilet wolnej jazdy jest wydawany osobom, o których mowa w ust. 2 pkt d i e, wyłącznie w przypadku wykupienia go przez pracodawcę, przy czym cenę tego biletu ustala się na poziomie ceny biletu okresowego „TO-2” obowiązującej 1 stycznia tego roku kalendarzowego, na który bilet wolnej jazdy zostaje wykupiony, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.
6. Prezydent Miasta Tychy jest upoważniony do podjęcia decyzji o wydaniu biletów wolnej jazdy na rzecz organizacji pożytku publicznego, instytucji bądź osób wykonujących szeroko rozumianą działalność o charakterze społeczno-socjalnym, które nie są wymienione w tariffsie.

Zasady funkcjonowania Karty oraz pobierania kaucji za jej wydanie

§ 8

1. Moment wprowadzenia biletu okresowego w formie Karty zostaje z odpowiednim wyprzedzeniem podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie tego faktu w prasie lokalnej, komunikatach, portalach internetowych itd.
2. Za wystawienie Karty pobierana jest kaucja w wysokości określonej w cenniku, która podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez pasażera z biletu okresowego i zwrotu karty elektronicznej, pod warunkiem, że Karta ta nie będzie zniszczona, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dyrektor MZK jest upoważniony do podjęcia decyzji o rozpoczęciu pobierania kaucji za wydanie Karty, z zastrzeżeniem, że przez pierwsze dwanaście miesięcy od momentu wdrożenia systemu opartego na Karcie, Karty będą wydawane bezpłatnie.
4. Koszt wydania Karty będącej nośnikiem biletu szkolnego, o którym mowa § 2 ust. 2 pkt h, w

wysokości określonej w cenniku, ponosi gminny zarząd oświaty, który dokona zakupu biletu szkolnego.

5. Koszty wydania Karty, będącej nośnikiem biletu wolnej jazdy, w wysokości określonej w cenniku, ponosi osoba upoważniona do otrzymania biletu wolnej jazdy.
6. W przypadku zagubienia lub kradzieży Karty zawierającej bilet okresowy (kontrakt) MZK, na wniosek właściciela Karty, odtwarza kontrakt, z zastrzeżeniem, że właściciel Karty złoży wniosek do MZK przed upływem ważności biletu okresowego (kontraktu) zapisanego na zakupionej lub skradzionej Karcie.
7. W celu zwiększenia uniwersalności oraz popularności Karty, Dyrektor MZK jest upoważniony do prowadzenia negocjacji, a w konsekwencji zawierania umów umożliwiających zapisywanie na Karcie dodatkowych usług.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr 0150/XXXIII/624/05 Rady Miasta Tychy z dnia 31 marca 2005 roku.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, lecz nie wcześniej niż z dniem 1 września 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Tychy**

dr Michał Gramatyka

**Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XXI/465/08
Rady Miasta Tychy
z dnia 26 czerwca 2008 r.**

CENNIK opłat pobieranych w komunikacji zbiorowej organizowanej przez Miejski Zarząd Komunikacji w Tychach

1. Bilety jednorazowe:

L.p.	Rodzaj biletu	Oдноśnik w taryfie	Cena biletu ulgowego	Cena biletu normalnego
1	Bilet do 20 minut	§ 3 ust. 1 pkt a	1,20 zł	2,40 zł
2	Bilet do 40 minut	§ 3 ust. 1 pkt b	1,50 zł	3,00 zł
3	Bilet do 90 minut	§ 3 ust. 1 pkt c	2,00 zł	4,00 zł
4	Bilet na przejazd autobusem pośpiesznym	§ 3 ust. 1 pkt d	3,20 zł	4,80 zł
5	Dopłata do przejazdu autobusem pośpiesznym	§ 3 ust. 1 pkt e	1,60 zł	
6	Bilet za przewóz zwierząt i bagażu	§ 3 ust. 1 pkt f	2,40 zł	

2. Bilety wieloprzejazdowe:

L.p.	Rodzaj biletu	Oдноśnik w taryfie	Cena biletu ulgowego	Cena biletu normalnego
1	Bilet dobowy „D”	§ 3 ust. 2 pkt a	5 zł	10 zł
2	Bilet siedmiodniowy „W”	§ 3 ust. 2 pkt b	17 zł	34 zł

3. Bilety okresowe (miesięczne):

L.p.	Rodzaj biletu	Oдноśnik w taryfie	Cena biletu ulgowego	Cena biletu normalnego
1	Bilet imienny o symbolu „T-1”	§ 3 ust. 3 pkt a	39 zł	78 zł
2	Bilet imienny o symbolu „T-2”	§ 3 ust. 3 pkt b	50 zł	100 zł
3	Bilet na okaziciela o symbolu „TO-1”	§ 3 ust. 3 pkt c	87 zł	
4	Bilet na okaziciela o symbolu „TO-2”	§ 3 ust. 3 pkt d	120 zł	
5	Bilet na okaziciela o symbolu „DOPLATA”	§ 3 ust. 3 pkt e	32 zł	
6	Bilet szkolny o symbolu „SZ”	§ 3 ust. 3 pkt f	195 zł	
7	Bilet kwartalny o symbolu „K-2”	§ 3 ust. 3 pkt g	127,50 zł	255 zł

4. Bilety w ramach Taryfy Pomarańczowej:

L.p.	Rodzaj biletu	Oдноśnik w taryfie	Cena biletu ulgowego	Cena biletu normalnego
1	Bilet jednorazowy	§ 3 ust. 4 pkt a	1,50 zł	3,00 zł
2	Bilet okresowy imienny o symbolu „T-K”	§ 3 ust. 4 pkt b	47,50 zł	95 zł

5. Opłaty dodatkowe i specjalne:

L.p.	Rodzaj opłaty dodatkowej	Oдноśnik w taryfie	Wysokość opłaty
1	Za przejazd bez ważnego biletu. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu w przypadkach określonych w wierszu 2 i 3	§ 6 ust. 1	120 zł
2	Za przejazd bez ważnego biletu płatna w terminie do 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty	§ 6 ust. 1	80 zł
3	Za przejazd bez ważnego biletu natychmiast uiszczona u kontrolera	§ 6 ust. 1	60 zł
4	Za przewóz bagażu lub zwierząt: bez ważnego biletu, niezgodnie z taryfą bądź przepisami porządkowymi, za przewóz przedmiotów nie stanowiących bagażu podręcznego lub za przejazd bez dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia do ulg. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu w przypadku określonym w wierszu 5	§ 6 ust. 3	60 zł
5	Za przewóz bagażu lub zwierząt: bez ważnego biletu, niezgodnie z taryfą bądź przepisami porządkowymi, za przewóz przedmiotów nie stanowiących bagażu podręcznego lub za przejazd bez dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia do ulg, płatna w terminie do 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty	§ 6 ust. 3	40 zł
6	Opłata manipulacyjna za anulowanie opłaty dodatkowej	§ 6 ust. 4	10 zł
7	Specjalna opłata manipulacyjna za anulowanie opłaty dodatkowej	§ 6 ust. 5	20 zł
8	Za nieuzasadnione zatrzymanie, zmianę trasy pojazdu (podwiezienie na Policję)	§ 6 ust. 6	240 zł

6. Kaucje i opłaty za wydanie Karty

L.p.	Rodzaj	Oдноśnik w taryfie	Wysokość opłaty
1	Kaucja za wydanie Karty bez zdjęcia	§ 8 ust. 2	5 zł
2	Kaucja za wydanie Karty ze zdjęciem	§ 8 ust. 2	10 zł
3	Opłata za wydanie Karty będącej nośnikiem biletu szkolnego	§ 8 ust. 4	5 zł
4	Opłata za wydanie Karty będącej nośnikiem biletu wolnej jazdy	§ 8 ust. 5	10 zł
5	Opłata za odtworzenie kontraktu na Karcie	§ 8 ust. 6	10 zł

2868

UCHWAŁA NR XV/129/2008
Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Żabnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

§ 3

1. Nadać drodze gminnej nazwę ulica Milówki.
2. Droga położona jest w Żabnicy na działce nr 6140 o pow. 0,02 ha, która stanowi własność Gminy Węgierska Górka.

§ 4

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwała, co następuje:

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

§ 1

1. Nadać drodze gminnej nazwę ulica Łąkowa.
2. Droga położona jest w Żabnicy na działce nr 5361/13 o pow. 0,0099 ha i 5361/16 o pow. 0,0111 ha, które stanowią własność Gminy Węgierska Górka.

§ 2

1. Nadać drodze gminnej nazwę ulica Piekarska.
2. Droga położona jest w Żabnicy na działce nr 10479 o pow. 0,18 ha, która stanowi własność Gminy Węgierska Górka.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa Żabnica.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

2869

UCHWAŁA NR XV/130/2008
Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany nazw ulic w miejscowości Żabnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienić dotychczasową nazwę ulicy Wrzosowa w miejscowości Żabnica i nadać jej nową nazwę ulica Kowalska.
2. Zmienić dotychczasową nazwę ulicy Kowalska w miejscowości Żabnica i nadać jej nową nazwę ulica Wrzosowa.
3. Zmienić dotychczasową nazwę ulicy Wodospadowa w miejscowości Żabnica i nadać jej nową nazwę ulica Górską.
4. Zmienić dotychczasową nazwę ulicy Górską w miejscowości Żabnica i nadać jej nową nazwę

ulica Wodospadowa.

5. Zmienić dotychczasową nazwę ulicy Kolonijna w miejscowości Żabnica i nadać jej nową nazwę ulica Kolonia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa Żabnica.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

2870

POROZUMIENIE OR 2222/76/08

z dnia 17 marca 2008 r.

**w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii
Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego**

zawarte pomiędzy **Gminą Pszczyna** reprezentowaną przez:

Pana Krystiana Szostaka – Burmistrza Pszczyny

działającego na podstawie Uchwały Nr XIX/193/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31.01.2008 r. w sprawie zawarcia porozumień pomiędzy Gminą Pszczyna a innymi gminami i organami prowadzącymi szkoły dotyczących zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego

a

Gminą Pawłowice reprezentowanym przez:

Pana Damiana Galuska – Wójta Gminy Pawłowice

działającego na podstawie Uchwały Nr XIII/169/2008 Rady Gminy Pawłowice z dnia 14.03.2008 r. w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Pawłowice a Gminą Pszczyna dotyczącego zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego

§ 1

Uwzględniając wniosek Zarządu Diecezji Południo-

wej Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w sprawie przyznania 8/18 godzin na realizację nauki religii w roku szkolnym 2007/2008 dla 22 uczniów pobierających naukę w szkołach prowadzonych przez Gminę Pszczyna, Gminę Goczałkowice-Zdrój, Gminę Suszec, **Gminę Pawłowice**, Powiat Pszczyński, Miasto Bielsko-Biała i Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego, w wymiarze 0,44 etatu nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszczynie przy ul. Bogedaina 1.

Lekcje religii realizowane są w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym Zboru Adwentystycznego w Pszczynie przy ul. Sokoła 7.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w § 1, a które ponosi Gmina Pszczyna obejmują:
§ 4010 wynagrodzenia osobowe pracownika
§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110 składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120 składki na Fundusz Pracy

§ 4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych proporcjonalnie do liczby uczniów w roku szkolnym 2007/2008 w przeliczeniu na 0,44 etatu, tj. dla **1 ucznia** przypada **0,05** części z 0,44 etatu.

§ 3

1. Miesięczne koszty zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w § 2 to **239,24** złotych planowane w 2008 r.
2. Kalkulację kosztów, o których mowa w § 2, a które są ponoszone przez Gminę Pszczyna z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego, stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.
3. Gmina Pawłowice zobowiązuje się przekazywać Gminie Pszczyna dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2007/2008 w przeliczeniu na 0,44 etatu, tj. **47,85** zł miesięcznie w 2008 r.
4. Gmina Pawłowice zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 3, na rachunek Urzędu Miejskiego w Pszczynie: **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540** do dnia 14-go każdego miesiąca.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 3 są kwotami planowanymi w 2008 roku na rok szkolny 2007/2008.
2. Kwoty wskazane w § 3 ust. 1 i ust. 3 dotyczące roku 2008 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w § 2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
3. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2008 zostanie wykorzystana do dnia 20.06.2008 r. i rozliczona do dnia 5.07.2008 r. Gmina Pszczyna przedstawi rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego wraz z aneksem do niniejszego porozumienia regulującym tryb wzajemnych rozliczeń w przedmiotowej sprawie.
4. W przypadku gdy kwota należnej dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:
 - 1) wyższa od kwoty dotacji jaką za rok 2007/2008 otrzymała Gmina Pszczyna od Gminy Pawłowice, to Gmina Pawłowice zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania aneksu, o którym

mowa w ust. 3. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Pawłowice zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.

- 2) niższa od kwoty dotacji jaką za rok szkolny 2007/2008 otrzymała Gmina Pszczyna od Gminy Pawłowice, to Gmina Pszczyna zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w zawyżonej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymania zwrotnie podpisanego za Gminę Pawłowice aneksu, o którym mowa w ust. 3.

W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Pszczyna zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 5.

§ 5

1. Porozumienie precyzuje rozliczenie i pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w roku szkolnym 2007/2008, tj. na okres od **17.03.2008 roku do 20.06.2008 roku**.
2. Termin końcowego rozliczenia zadań, których mowa w § 1 strony ustalają do dnia 5.07.2008 r.
3. Ze strony Gminy Pszczyna za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Pszczyński Zarząd Edukacji ul. Zdrowia 4, 43-200 Pszczyna tel. 032 210 21-93
4. Ze strony Gminy Pawłowice za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Gminny Zespół Oświaty, ul. Zjednoczenia 65 43-250 Pawłowice, tel: 032 47 22 757.

§ 6

Kwestie nieuregulowane w niniejszym porozumieniu reguluje w szczególności ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Gminy udzielającej dotację.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech

jednoprzestrzennych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Pszczyna:

Gmina Pawłowice

podpisy i pieczęcie
za Gminę Pszczyna

podpisy i pieczęcie
za Gminę przekazującą
dotację celową oraz data
podpisania porozumienia:

BURMISTRZ

WÓJT

Krzysztof Szostak

mgr inż. Damian Galusek

Załącznik do Porozumienia z dnia 17 marca 2008r.

JST	liczba uczniów w roku szkolnym 2007/2008	część z wymiaru etatów z 0,44 et przypadająca na jednostkę	wysokość planowanych miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególne JST w 2008r. (1052,67x kol.3)	ogółem planowana wysokość kosztów przypadająca na poszczególne JST w okresie od III-VI 2008r. (kol.6 x 5 m-cie)
1	2	3	6	7
Gmina Pawłowice	1	0,05	47,85	239,24
Miasto Białsko- Biała	1	0,05	47,85	239,24
Gmina Suszec	1	0,05	47,85	239,24
Gmina Goczałkowice-Zdrój	1	0,05	47,85	239,24
Powiat Pszczyński	2	0,09	95,70	478,49
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego	2	0,09	95,70	478,49
Ogółem	8	0,36	382,79	1913,95
Gmina Pszczyna	14	0,64	669,08	3349,40
Ogółem z Gminy Pszczyna	22	1,00	1052,67	5263,35

nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszczynie ul. Bogodajna1 Ewa Bartosiak na czas określony od 01.02-20.06.2008r. w wymiarze 8/18 etatu
ROK 2008

§ 3020	0
§ 4010	828,98
§ 4040	0
§ 4110	127,85
§ 4120	20,26
§ 4440	77,58
Ogółem	1052,67

(zasadnicze+ ekwiwalent za urlop) 8/18 ze stawki 1568,00

WÓJT

BURMISTRZ

mgr inż. Damian Galusek

Krzysztof Szostak

2871

ANEKS NR 1 do Porozumienia Nr OR 2222/76/08 z dnia 17.03.2008 r.

z dnia 3 lipca 2008 r.

w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego

zawartego pomiędzy **Gminą Pszczyna** reprezentowaną przez:

Pana Krystiana Szostaka – Burmistrza Pszczyny

a

Gminą Pawłowice reprezentowaną przez:

Pana Damiana Galuska – Wójta Gminy Pawłowice

§ 1

1. Zgodnie z zapisem § 4 i § 5 Porozumienia z dnia 17.03.2008 r. niniejszym aneksem dokonuje się rozliczenia faktycznych kosztów, o których mowa w § 2 Porozumienia, poniesionych przez Gminę Pszczyna z tytułu zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego (załącznik do aneksu).
2. Gmina Pawłowice zobowiązuje się do zapłaty należnej Gminie Pszczyna kwoty dotacji w wysokości **183,00 zł.**

§ 2

Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Pszczyna:

Gmina Pawłowice

podpisy i pieczęcie
za Gminę Pszczyna

Pszczyna, dnia 03.07.2008 r.

podpisy i pieczęcie
za Gminę przekazującą

dotację celową
oraz data podpisania aneksu:
Pawłowice, dnia 8.07.2008 r.

BURMISTRZ

WÓJT

Krystian Szostak

mgr inż. Damian Galusek

Załącznik do Aneksu nr 1 z dnia 03.07.2008r.

JST	liczba uczniów w roku szkolnym 2007/2008	część z wymiaru etatu(ł): z 0,44 et przypadająca na jednostkę)	wysokość planowanych miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególnie JST w 2008r. (1062,67x kol. 3)	ogółem planowana wysokość kosztów przypadająca na poszczególnie JST w okresie od II-VI 2008r. (kol. 6 x 5 m-cie)	nałożność zgodnie z pociąganiem Porozumieniem	faktycznie poniesione koszty w 2008r.	nałożność zgodnie z aneksem nr 1	Wpłata Gmin na dzień 30.06.2008r.	Zwrot dotacji	Do zapłaty
1	2	3	4	5						
Gmina Pawłowice (Porozumienie z dn.17.03.2008)	1	0,05	47,85	239,24	165,78	228,74	183,00	191,40	8,40	
Miasto Bielesko- Biała	1	0,05	47,85	239,24	0,00	228,74	0,00	0,00		
Gmina Suszec (Porozumienie z dn.02.05.2008)	1	0,05	47,85	239,24	82,90	228,74	91,50	47,65		43,65
Gmina Goczałkowice-Zdrój(Porozumienie z dn.31.03.2008)	1	0,05	47,85	239,24	239,24	228,74	228,74	239,24	10,50	
Powiat Pszczyński(Porozumienie z dn.12.02.2008)	2	0,09	95,70	478,49	478,49	457,49	457,49	478,49	21,00	
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego(Porozumienie z dn.25.04.2008)	2	0,09	95,70	478,49	478,49	457,49	457,49	478,49	21,00	
Ogółem	8	0,36	382,78	1913,95	1444,91	1829,94	1418,32	1435,47	60,90	43,65
Gmina Pszczyna	14	0,64	660,88	3349,40		3202,34	3614,06			
Ogółem z Gminy Pszczyna	22	1,00	1042,67	5263,35		5032,28	5032,28			

nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 1 w Pszczynie ul. Bogedaina1: Ewa Bartosik na czas określony od 01.02.20.06.2008r. w wymiarze 8/18 etatu

ROK 2008

	lutym	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	razem
§ 4010	606,89	606,89	606,89	606,89	1146,59	3934,15
§ 4110	107,81	107,81	107,81	107,81	177,38	608,82
§ 4120	17,07	17,07	17,07	17,07	28,09	96,37
§ 4440	84,50	84,50	84,50	84,50	55,14	393,14
Ogółem	906,27	906,27	906,27	906,27	1407,2	5032,28

20 dni i
ekwiwalent za
urlop

BURMISTRZ
Krystian Szostak

WÓJT
mgr inż. Damian Galusek

2872

POROZUMIENIE NR WO.0118-6/08

z dnia 3 lipca 2008 r.

w sprawie powierzenia Miastu Strumień realizacji zadań przy drogach powiatowych

pomiędzy **Powiatem Cieszyńskim** reprezentowanym przez:

– **Czesława Gluzę** – **Starostę Cieszyńskiego**

– **Mieczysława Szczurka** – **Wicestarostę**

jako strona **Powierzająca**:

a

Miastem Strumień, reprezentowanym przez:

– **Annę Grygierek** – **Burmistrza Miasta Strumień**

jako strona **Przyjmująca**:

§ 1

1. Powiat Cieszyński powierza Miastu Strumień realizację zadań przy drogach powiatowych:
 - a) remont chodnika przy ul. Wiejskiej w Drogomysłu – 45.000 zł
 - b) zakup tablic ostrzegawczych do montażu w rejonie obiektów oświatowych zlokalizowanych przy drogach powiatowych – 18.000 zł
2. Stroną prowadzącą prace remontu chodnika będzie Miasto Strumień.

§ 2

1. Zadania określone w § 1 ust. 1 finansowane będą ze środków budżetu Powiatu Cieszyńskiego w wysokości 63.000 zł.
2. Przekazanie środków, na realizację zadań określonych w § 1 ust 1 nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Miasto Strumień, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy z wykonawcą na realizację zadania.
3. Rozliczenie powyższych środków Miasto

Strumień przekaze w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego zadania załączając kserokopię opisanych faktur i rachunków oraz protokół odbioru.

§ 3

W przypadku gdy wartość robót przekroczy 63.000 zł, udział Powiatu Cieszyńskiego pozostaje bez zmian.

§ 4

Niniejsze porozumienie zostanie zawarte na czas określony do 19 grudnia 2008 r.

§ 5

1. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Obowiązek skierowania do publikacji spoczywa na Powiecie Cieszyńskim.

§ 6

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron, oraz jeden egzemplarz dla Zespołu Redakcyjnego Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Strona Powierzająca:

STAROSTA

Czesław Gluza

WICESTAROSTA

Mieczysław Szczurek

Strona Przyjmująca:

BURMISTRZ

mgr Anna Grygierek

2873

POROZUMIENIE NR 1/2008

zawarte w dniu 8 lipca 2008 r. w Lublińcu

pomiędzy **Powiatem Lublinieckim** z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. **Wicestarosta Lubliniecki** – **Tadeusz Konina**
2. **Członek Zarządu** – **Bogusław Hrycyk**

działających na podstawie Uchwały Nr 6/1/2006 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 23 listopada 2006 r.

w sprawie wyboru pozostałych członków Zarządu Powiatu w Lublińcu, w tym Wicestarosty zwanym dalej Powiatem,

a

Gminą Woźniki z siedzibą w Woźnikach przy ul. Rynek 11 reprezentowaną przez:

1. **Burmistrza Woźnik** – **Alojzego Cichowskiego**

zwana dalej Gminą

**w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację
Dożynek Powiatowych w Gminie Woźniki w dniach
13-14 września 2008 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 8 lit. a w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami), art. 47 oraz art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539) oraz art. 167 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami),

strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Powiat powierza Gminie Woźniki prowadzenie na terenie Gminy Woźniki zadania publicznego z zakresu kultury Powiatu dotyczącego organizacji Dożynek Powiatowych w dniach 13-14 września 2008 r.
2. W celu realizacji zadania o którym mowa w ust. 1, Powiat przekazuje dotację celową na kwotę 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 2

Kwota dotacji, o której mowa w § 1, będzie przeznaczona na częściowe pokrycie kosztów związanych z organizacją Dożynek Powiatowych i zostanie przekazana Gminie Woźniki na rachunek bankowy w MBS Myszków o/Woźniki nr 3782791023020001 3020020001 jednorazowo w terminie do dnia 10 września 2008 r.

§ 3

1. Gmina Woźniki zobowiązuje się kwotę dotacji celowej, o której mowa w § 1 niniejszego porozumienia wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem.
2. Gmina Woźniki przedstawi Powiatowi rozliczenie z przekazanej dotacji celowej w terminie do dnia 29 września 2008 r. Kwota niewykorzystana podlega zwrotowi do dnia 29 września 2008 r. na rachunek Starostwa Powiatowego w Lublińcu – PKO BP 231020 1664 0000 3007 0186 4867.
3. Kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek

Starostwa Powiatowego w Lublińcu wraz z należnymi odsetkami w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia powyższych czynów na zasadach przewidzianych w art. 145 i 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami).

4. Podstawą rozliczenia przekazanej dotacji celowej będzie kserokopia dokumentów dokonania wydatków (faktur, rachunków) potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
5. Na dokumentach wskazanych wyżej winien być umieszczony zapis – „wydatek został pokryty z dotacji celowej otrzymanej z Powiatu Lublinieckiego.”

§ 4

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 5

Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.

§ 6

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Obowiązek przesłania do publikacji, o której mowa wyżej spoczywa na Gminie Woźniki.

§ 8

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Powiatu Lublinieckiego, dwa dla Gminy Woźniki oraz jeden dla Wojewody Śląskiego.

Gmina

BURMISTRZ

Alojzy Cichowski

Powiat

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Bogusław Hrycyk

2874

POROZUMIENIE NR 423/2008

zawarte w dniu 16 lipca 2008 r. w Bielsku-Białej

pomiędzy **Powiatem Bielskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta Bielski – **Andrzej Płonka**

Członek Zarządu – **Stanisław Pięta**

zwanym w treści porozumienia „Powiatem”

a

Gminą Bestwiną, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Bestwina – **Stefana Wodniaka**

zwaną w treści porozumienia „Gminą”

Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt 3 i 4, ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr III/22/158/08 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie powierzenia Gminie Bestwina zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi w zakresie budowy chodników wzdłuż dróg powiatowych na terenie Gminy Bestwina i Uchwały Nr XIX/173/2008 Rady Gminy Bestwina z dnia 10 lipca 2008 r.

w sprawie: zawarcia porozumienia z Zarządem Powiatu w Bielsku-Białej na wykonanie chodników dla pieszych wzdłuż dróg powiatowych na terenie Gminy Bestwina

strony zawierają na wniosek Gminy porozumienie następującej treści:

§ 1

1. W związku z koniecznością poprawy bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Bestwina, na wniosek Gminy, Zarząd Powiatu przekazuje, a Wójt przejmuje prowadzenie zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi w zakresie budowy chodników wzdłuż następujących dróg powiatowych na terenie Gminy Bestwina:
 - a) droga nr 4471 S Bestwina – Janowice – Hałcnów, ul. Janowicka w Janowicach (na odcinku od skrzyżowania z ul. Korczaka do skrzyżowania z ul. Targanicą),
 - b) droga nr 4403 S Kaniów – Bestwina, ul. Batalionów Chłopskich w Kaniowie (na odcinku od działki nr 824/10 do skrzyżowania z ul. Kóski).

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 zostaną wykonane ze środków budżetu Gminy w latach 2008-2009.

§ 2

1. Realizacja zadań określonych w § 1 nastąpi zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności Prawa Budowlanego.
2. Gmina z tytułu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem ponosi odpowiedzialność wobec Powiatu i osób trzecich.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1, Gmina winna wystąpić do Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej o uzyskanie zgody na prowadzenie robót w pasie drogowym.
2. Powiat odstępuje od pobierania opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego, ponieważ budowa chodników poprawia bezpieczeństwo pieszych.
3. Po wykonaniu zadań ich odbiór nastąpi komisyjnie przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej.

§ 4

Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie zawarto w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 6

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Powiat

Gmina

STAROSTA

WÓJT

Andrzej Płonka

mgr inż. Stefan Wodniak

Członek Zarządu

Stanisław Pięta

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
